



**ENCÀRREC DE GESTIÓ DE LA GERÈNCIA MUNICIPAL DE
L'AJUNTAMENT DE BARCELONA A BARCELONA REGIONAL, AGÈNCIA
DE DESENVOLUPAMENT URBÀ, S.A., RELATIVA A TASQUES DE
L'OFICINA ESTRATÈGICA DE L'ÀMBIT DEL PLA DEL DELTA DEL
LLOBREGAT**

Barcelona, 20 de maig de 2016

REUNITS

D'una part, el Sr. Jordi Martí Grau, Gerent Municipal en nom i representació de l'AJUNTAMENT DE BARCELONA, en ús de les facultats atorgades per acord de la Comissió de Govern de data 19 de maig de 2016, assistit en aquest acte per la Sra. Maribel Fernández Galera, Secretària Delegada, en ús de les facultats conferides per delegació del Secretari General de data 1 de maig de 2015.

D'una part, el Sr. Josep Bohigas i Arnau, en nom i representació de BARCELONA REGIONAL, AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT URBÀ, S.A., (en endavant Barcelona Regional), amb domicili al C/ 60 núm. 25-27, Edifici Z, Sector A Zona Franca, 08040 Barcelona, NIF: A-60453271, en ús de les facultats que ostenta com a director general de Barcelona Regional.

Les parts es reconeixen mútuament i recíproca la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest encàrrec de gestió i de comú acord

MANIFESTEN

Primer.- L'article 6.1 de la Carta Europea d'Autonomia Local estableix que les entitats locals han de poder definir per si mateixes les estructures administratives internes amb què pretenen dotar-se, per tal d'adaptar-les a les seves necessitats específiques i permetre una gestió eficaç.

Segon.- En data 22 de setembre de 2014 es va crear, per decret de l'Alcaldia de Barcelona, la Direcció de l'Oficina estratègica de l'àmbit del Pla del delta del Llobregat (en endavant, Oficina del Pla Δ), adscrita a la Gerència Municipal.

La missió principal de l'Oficina del Pla Δ és elaborar un nou instrument de planejament integral en l'àmbit de la Plataforma econòmica del delta del Llobregat a l'empara de la Carta Municipal, així com vetllar per la seva efectiva implantació i desplegament. L'Oficina del Pla Δ és concebuda com un ens de configuració flexible que aprofita recursos municipals en xarxa i es dota d'una estructura variable en funció de les tasques a desenvolupar.

A més, correspon a la Direcció de l'Oficina del Pla Δ proposar a la Gerència Municipal l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències i representar-la per delegació quan escaigui.

Tercer.- Barcelona Regional és una empresa pluripersonal d'accionariat públic de la qual forma part l'Ajuntament de Barcelona, amb una participació majoritària, així com altres organismes i entitats gestores de serveis públics, i ha estat constituïda amb la voluntat conjunta de disposar d'una eina tècnica o instrument de cooperació de caràcter estable per analitzar i resoldre problemes tècnics relacionats amb els aspectes infraestructurals, urbanístics, territorials i mediambientals inherents a les activitats i serveis que respectivament tenen encomanats.

Quart.- Barcelona Regional, com a societat mercantil de capital íntegrament públic i en virtut de l'article 85, apartat A), paràgraf d) de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases del Règim Local, és un òrgan de gestió directa de serveis públics de competència local. Així mateix, en virtut de l'article 24, apartat 6, del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i de l'Acord del Plenari del Consell Municipal de data 5 d'octubre de 2012 relatiu a la modificació dels articles 1 i 2 dels Estatuts de Barcelona Regional, l'empresa ostenta la consideració de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Barcelona.

Cinquè.- La Direcció de l'Oficina del Pla Δ ha identificat un conjunt de tasques que cal que es duguin a terme durant l'any 2016 per poder realitzar eficaçment les funcions que té encomanades. Són les següents:

I. Tasques de suport administratiu a la Direcció de l'Oficina del Pla Δ

- Redacció i/o preparació de correspondència i documentació diversa
- Comunicacions internes i coordinació amb diferents unitats municipals i organismes per al seguiment dels treballs
 - Elaboració de presentacions temàtiques en diferents formats
 - Traducció d'informes i documentació diversa del català a l'anglès i viceversa
 - Gestió de l'arxiu de l'Oficina del Pla Δ
 - Subministrament i manteniment de recursos especialitzats d'ofimàtica
 - Altres treballs de suport administratiu

II. Tasques de suport tècnic a les tasques de l'Oficina

- Actualització dels mapes d'ocupació del sòl i activitats i de l'observatori de dades de la plataforma econòmica del delta del Llobregat
 - Manteniment de l'eina de càlcul de costos socioambientals d'activitats econòmiques
- Altres treballs de suport tècnic

III. Treballs per a l'apartat de diagnosi del Pla Δ

- Enquesta sobre activitats econòmiques a les empreses dels polígons industrials de l'àmbit d'estudi
- Aforaments i simulació dels fluxos de vehicles pesants en l'àmbit d'estudi
- Anàlisi del dèficit d'espais lliures i equipaments a la plataforma econòmica del Delta del Llobregat
 - Identificació de les problemàtiques d'habitabilitat de l'àmbit
- Estudi de la resiliència de l'àmbit en events d'alt risc
- Altres treballs per a l'acabament de la diagnosi del pla

IV. Treballs per a l'apartat propositiu del Pla Δ

- Formulació dels projectes executius del pla en els següents eixos:
 - i. Eix 1: governança, participació i promoció integrada
 - ii. Eix 2: posada en valor d'actius intangibles i singulars de l'àmbit
 - iii. Eix 3: dinamització econòmica
 - Activitats logístiques
 - Sector agroalimentari i distribució
 - Indústries amb alt potencial exportador
 - Activitats terciàries amb alt valor afegit
 - Noves activitats d'R+D+i
 - iv. Eix 4: ordenació i gestió urbanística
 - v. Eix 5: infraestructures de suport
 - vi. Eix 6: sostenibilitat i habitabilitat
- Altres treballs relacionats amb les determinacions del pla

V. Elaboració d'un avanç de l'instrument urbanístic (MPGM) adjunt al Pla Δ

- Definició dels àmbits objecte de la modificació de planejament
- Criteris bàsics de l'ordenació proposada per a cada sector
- Descripció de les solucions proposades
- Avanç de la normativa urbanística
- Estudi econòmic-financer preliminar
- Elaboració del document executiu d'avanç ("document 125")

VI. Formalització de la memòria de síntesi del Pla Δ

- Compilació documental dels treballs realitzats
- Elaboració i edició de la memòria de síntesi

Sisè.- Per tal de dur aquests treballs a bon terme es considera que és convenient comptar amb el suport de Barcelona Regional, atès que disposa de mitjans humans experts i recursos materials adients per col·laborar eficaçment en el desenvolupament de les tasques a les quals es refereix l'expositiu anterior.

En virtut del que s'ha exposat, les parts

PACTEN

PRIMER.- OBJECTE

L'objecte del present document és la concreció d'una encomanda de gestió de la Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona a Barcelona Regional per a la col·laboració en les tasques de l'Oficina del Pla Δ descrites a l'expositiu cinquè durant l'any 2016.

De les tasques enunciades, Barcelona Regional desenvoluparà totes aquelles feines que formin part de la seva expertesa, i col·laborarà activament en aquelles d'altres que, per la seva especialització i característiques, convingui que siguin dutes a terme per professionals o empreses externes, sempre sota els criteris de la Direcció de l'Oficina del Pla Δ.

SEGON.- EXECUCIÓ I CONTROL DELS TREBALLS

Els treballs corresponents a la present encomanda seran duts a terme per un equip designat per la direcció de Barcelona Regional de conformitat amb el pacte tercer. El director de l'Oficina del Pla Δ hi donarà el seu vist-i-plau.

Així mateix, el director de l'Oficina del Pla Δ exercirà les funcions de director facultatiu dels treballs, i serà l'encarregat de verificar la qualitat i idoneïtat de les tasques realitzades per l'equip designat. Podrà formular recomanacions i observacions per a la correcta realització dels treballs així com instar correccions als mateixos.

Barcelona Regional resta facultada per contractar terceres persones físiques o jurídiques per reforçar i ampliar l'equip de treball si es considera necessari, amb el vist-i-plau del director facultatiu.

TERCER.- COMPROMISOS DE LES PARTS

Barcelona Regional aportarà, per dur a terme la col·laboració objecte de la present encomanda, els mitjans personals i materials que resultin necessaris a



tal efecte. L'equip designat per l'empresa estarà integrat per professionals amb experiència acreditada en la gestió pública, el planejament urbanístic i territorial, la planificació i projectes d'infraestructures i els estudis ambientals.

La Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona es compromet a sufragar les despeses que es derivaran de l'execució de les tasques incloses en l'encomanda de gestió, entre elles les del temps de dedicació dels membres de l'equip, el cost dels materials per a la preparació de documents i les despeses associades als treballs de camp que calgui efectuar, així com aquelles altres que siguin aprovades per la direcció facultativa dels treballs.

L'import total màxim de les aportacions a satisfer a Barcelona Regional pels treballs realitzats serà de 290.000 Euros.

Es podran efectuar lliuraments parcials de l'import global a mida que es vagin enllestint treballs, previ lliurament per part de Barcelona Regional de les oportunes cartes de pagament amb el vist-i-plau del director facultatiu.

QUART.- CONFIDENCIALITAT

Tota la documentació resultant dels treballs compresos dins de l'àmbit de la present encomanda de gestió es considerarà propietat de l'Ajuntament de Barcelona i restarà sotmesa a compromís de confidencialitat, no podent ser reproduïda ni distribuïda, total o parcialment, llevat d'autorització de la Gerència Municipal.

CINQUÈ.- VIGÈNCIA

La vigència de la present encomanda de gestió serà des de la data de signatura fins el 31 de desembre de 2016, sense perjudici d'allò previst en el pacte sisè.

SISÈ.- REVISIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONVENI

L'abast i el contingut de l'encomanda de gestió podran ser objecte de revisió en qualsevol moment per acord de les parts.

Així mateix, les parts podran acordar pròrrogues de l'encomanda de gestió per períodes anuals de manera indefinida. Els acords de pròrroga i els termes i condicions de cadascuna seran formalitzats i incorporats com addendes al present document, prèvia aprovació per l'òrgan competent.

Els motius d'extinció i resolució del present acord són:

- a) La plena realització del seu objecte.
- b) La finalització del termini o de la seva pròrroga, en cas d'haver-se acordat.
- c) L'incompliment de les obligacions que se'n deriven per circumstàncies sobrevingudes o per haver esdevingut innecessària la realització de les tasques encarregades.
- d) L'avinença de les parts signatàries.
- e) Les altres que legalment procedeixin.

SETÈ.- NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC

La present encomanda de gestió té naturalesa de conveni administratiu, de conformitat amb allò establert a l'article 4.1 c) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.



I en prova de conformitat amb tots els pactes, les parts signen aquest document per duplicat i a un sol efecte en el lloc i la data de l'encapçalament.

[Redacted]
Jordi Martí Grau
Gerent Municipal

[Redacted]
Josep Bohigas i Arnau
Director General
Barcelona Regional

[Redacted]
Maribel Fernández Galera
Secretària Delegada