



ENCOMANDA DE GESTIÓ ENTRE L'AUTORITAT PORTUÀRIA DE BARCELONA I LA SOCIETAT BARCELONA REGIONAL, AGÈNCIA DE DESNEVOLUPAMENT URBÀ, SA

EXPEDIENTE NÚMERO: 2017-0123.

REUNITS

Per una part, el Sr. José Alberto Carbonell, Director de la Autoritat Portuària de Barcelona, en nom i representació de la mateixa, en exercici de les funcions que té en matèria de contractació, amb seu en aquesta ciutat, Plaça Portal de la Pau núm. 6.

D'altre banda, el Sr. Josep Bohigas Arnau, en nom i representació de Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, S.A., en la seva condició de Director General de la companyia, amb domicili a Barcelona, carrer 60, núm. 25-27, Sector A, Zona franca, NIF A-60453271. El seu càrrec i facultats resulten de l'escriptura de data 9 de febrer de 2016, autoritzada pel Notari de Barcelona, Sr. Lluís Jou i Mirabent, sota el núm. 255 del seu protocol.

Ambdues parts es reconeixen mútuament plena capacitat per obligar-se en la representació que ostenten i

MANIFESTEN

I.- Que l'Autoritat Portuària de Barcelona necessita la assistència tècnica per redactar la MPGM a fi d'adaptar el planejament urbanístic als nous accessos viaris i ferroviaris del port de Barcelona i a les terminals de l'antiga Llera i la de Ferrotatge.

II.- Que BARCELONA REGIONAL, AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT URBÀ, SA (BR), és una societat anònima, d'accionariat públic, que té experiència en la realització d'estudis, anàlisis i prospeccions de contingut urbanístic.

III.- Que ambdues parts manifesten la seva conformitat per obligar-se de conformitat amb les següents



CLÀUSULES

CLÀUSULA 1. OBJECTE DE LA ENCOMANDA.

1.1 L'objecte de la present encomanda és l'encàrrec per part de l'Autoritat Portuària de Barcelona a la Societat Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, SA (BR) de l'elaboració de la MPGM, que inclou la redacció i tramitació de tots els documents necessaris per a porta a fi la MPGM, essent l'aprovació d'aquest document l'objecte final de l'encàrrec.

1.2 La correcta realització de l'objecte de l'encomanda requerirà l'execució de les concretes tasques detallades a la clàusula tercera.

CLÀUSULA 2. RÉGIM JURÍDIC.

2.1 La present Encomanda es regeix pel que s'estableix als articles 4.1.n) i 24.6 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant, TRLCSP) d'acord amb l'article primer dels Estatuts Socials de BR.

2.2 En aquest mateix sentit, la norma sèptima de l'Annex II de l'Ordre FOM/4003/2008, de 22 de juliol, en la redacció donada a la mateixa per l'Ordre FOM/1698/2013, de 31 de juliol, que aprova les normes i regles generals dels procediments de contractació de Ports de l'Estat i Autoritats Portuàries estableix que "Les presents instruccions no seran d'aplicació als negocis jurídics que s'encarreguin per part de Ports de l'Estat o de les Autoritats Portuàries a una entitat que tingui atribuïda la condició de medi propi i servei tècnic dels mateixos la realització d'una determinada prestació"

2.3 Tanmateix, la present encomanda es regeix pels principis generals de col·laboració i cooperació que han de presidir les actuacions de les Administracions Públiques, en ordre a aconseguir la major eficàcia i la millor utilització dels recursos de que disposa l'Administració General de l'Estat, els seus organismes, ens i entitats.

2.4 Subsidiàriament, de conformitat amb el previst a l'article 4.2 del TRLCSP, s'aplicaran els principis de l'esmentada Llei per resoldre els dubtes i llacunes que poguessin presentar-se.

CLÀUSULA 3. FEINES A REALITZAR I PRESSUPOST.

3.1. L'abast de les feines a realitzar i el pressupost són les següents:

Document 1.- Document urbanístic (Memòria – normativa – informació gràfica – estudi econòmic).



Document 2.- Estudi de Mobilitat.

Document 3.- Informe Ambiental o Document Ambiental estratègic.

Els treballs per a la redacció dels documents anteriors, s'estructuren en les següents fases:

Fase 1.- Fase d'anàlisi i Diagnòstic.

Fase 2.- Propostes d'ordenació (construcció i anàlisi d'escenaris).

Fase 3.- Propostes definitives.

Fase 4.- Presentació dels documents en les Administracions competents.

El pressupost total de l'assistència tècnica serà de 59.800 e IVA EXCLÒS. El desglossament del pressupost per document és el següent:

Lliurament 1.- Document urbanístic (inclourà l'informe jurídic extern que es valora en 17.000 €): 46.200 €

Lliurament 2 .- Estudi de Mobilitat: 6.600 €.

Lliurament 3.- Estudi medi ambient: 7.000 €.

3.2 *El pressupost consignat en la present clàusula engloba tots els possibles costos directes i indirectes; despeses generals, materials i de personal; marges de benefici, així com qualsevol impost, taxa o tribut que s'hagi d'abonar per a la correcta realització de l'encàrrec.*

3.3 La present encomanda no està subjecte a l'Impost sobre el Valor Afegit, en virtut de l'article 7.8º de la Llei 37/1992 de 28 de desembre, del IVA, segons la redacció donada per l'article Primer. Dos de la Llei 28/2014, de 27 de novembre, per la qual es modifica, entre d'altres, la Llei de l'IVA, per ser serveis prestats mitjançant escomeses de gestió realitzades per ens, organismes i entitats del sector públic que ostentin, de conformitat amb el que s'estableix als articles 4.1.n) y 24.6 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Administració Pública que encomana i dels poders adjudicadors dependents del mateix

CLÀUSULA 4. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS HUMANS I MATERIALS.

Barcelona Regional haurà de realitzar les activitats objecte de la present encomanda d'acord amb el present document, i haurà d'aplicar a la correcta realització de l'encomanda, en els terminis que a la mateixa es fixen, tots els mitjans materials i humans que resultin necessaris per a garantir la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats.



CLÀUSULA 5. DURADA DELS TREBALLS

La durada de l'encàrrec és de dotze (12) mesos a partir de la seva signatura .

CLÀUSULA 6. MODIFICACIÓ I AMPLIACIÓ DE L'ENCOMANDA.

Si fossi necessari afegir noves feines relacionades amb l'objecte de l'encomanda i no previstes inicialment a la mateixa, es procedirà a l'aprovació de la corresponent Addenda a l'encomanda, un cop complerts els tràmits preceptius. A l'esmentada Addenda es descriuran les feines a realitzar, els mitjans humans i materials que s'estimen necessaris pel seu desenvolupament i el seu pressupost.

CLÀUSULA 7. RESPONSABILIDAD DE BARCELONA REGIONAL.

BARCELONA REGIONAL serà responsable de les conseqüències que es derivin per a l'Autoritat Portuària de Barcelona o per a tercers de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució de l'encomanda.

CLÀUSULA 8. RESPONSABLES DE L'ENCOMANDA.

9.1.- L'Autoritat Portuària de Barcelona designarà un Responsable de la present encomanda dins de la Subdirecció General d'Explotació i Planificació Portuària. Seran funcions del Responsable de l'encomanda designat per l'Autoritat Portuària de Barcelona la direcció i coordinació en la vigilància i control de la correcta execució del treball, de la seva recepció i certificació.

9.2 BARCELONA REGIONAL designarà, d'acord amb l'Autoritat Portuària de Barcelona, a un únic responsable de l'Encomanda i Cap de Projecte dins de la Gerència d'Energia i Infraestructura. Seran responsabilitats del Cap de Projecte revisar l'estat d'execució dels treballs planificats i mantenir periòdicament reunions de seguiment amb el Director designat per l'Autoritat Portuària de Barcelona.

CLÀUSULA 10. CONDICIONS D'EXECUCIÓ.

10.1 La realització dels treballs s'efectuarà d'acord amb el que disposa aquest document i d'acord amb les instruccions per a que la seva interpretació dels treballs que s'efectuaran d'acord amb el que es disposa en el present document i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació li doni a BR el Director de l'encomanda designat per l'Autoritat Portuària de Barcelona.

10.2 Els treballs es realitzaran amb el màxim sigil·lo professional, discreció, cura i diligència amb respecte als interessos i procediments de l'Administració General de l'Estat i conforme a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

10.3 En aquest sentit, de conformitat amb el que preveu l'article 12 de l'esmentada Llei Orgànica, no es considerarà comunicació l'accés a BR a les dades el



responsable de tractament sigui l'Autoritat Portuària de Barcelona. Per la qual cosa, BR únicament tractarà aquestes dades conforme a les instruccions de l'Autoritat Portuària de Barcelona i no les aplicarà o utilitzarà per un fi distint del compliment dels treballs objecte de la present encomanda.

10.4 Per a tal fi, BR adoptarà les mesures tècniques i organitzatives que siguin necessàries per a garantir la seguretat de les dades i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la natura de les dades emmagatzemats i els riscos a que s'exposin.

10.5 En cap cas la realització del treballs objecte de l'encomanda interferirà o menyscarà l'exercici de les competències que corresponguin a l'Autoritat Portuària de Barcelona.

10.6 Cap estipulació de l'encomanda podrà ser interpretada en un sentit que impliqui disposició, renúncia o delegació de competència de l'Administració. La present encomanda no implica cessió de titularitat de cap competència, i correspon la resolució dels recursos i reclamacions, en el cas de que s'interposin, a l'Autoritat Portuària de Barcelona.

10.7 En el seu cas, els documents, informes o projectes realitzats per BR respecte de les activitats objecte del present plec quedaran en propietat de l'Autoritat Portuària de Barcelona.

10.8 La documentació en la que constin els resultats de la totalitat dels treballs objecte de l'encomanda podrà lliurar-se en lots parcial o mitjançant un lliurament únic, a opció del director de l'encomanda. La documentació s'haurà de lliurar tant en paper com en format digital.

10.9 Els dubtes i controvèrsies que puguin sorgir en la interpretació i aplicació d'aquesta encomanda seran resoltes amb caràcter executiu per l'Autoritat Portuària de Barcelona.

CLÀUSULA 11. PERSONAL DE BARCELONA REGIONAL ADSCRIT A L'ENCOMANDA.

11.1 Amb caràcter general, BR estarà obligada a dedicar a l'execució de l'encomanda a tot el personal que resulti necessari per a la seva correcta realització, havent de comptar amb la qualificació tècnica i experiència necessàries per a garantir la qualitat tècnica del producte o servei a realitzar.

11.2 El personal que integri l'equip de treball per part de BR estarà vinculat laboralment a aquesta, que a tots els efectes, a sumeix amb respecte al mateix el caràcter legal d'empresari, amb tots els drets i obligacions inherents a aquesta condició d'acord a la legislació vigent.



11.3 Tot el personal de BR estarà sotmès en tot moment a les instruccions i ordres de BR emeses a través del responsable de l'encomanda, sense que en cap cas sigui dependent ni orgànica ni funcionalment de l'Autoritat Portuària de Barcelona y sense que, en conseqüència, pugui rebre ordres o instruccions del personal d'aquesta.

11.4 En caso de que les necessitats de la present encomanda sigui necessari realitzar alguna de les feines objecte de la mateixa a les dependències de l'Autoritat Portuària de Barcelona, BR es comprimeix a recavar de l'Autoritat Portuària de Barcelona l'autorització expressa i singular per a cadascun dels empleats que precisi ser traslladat.

11.5 Les persones destinades por BR que formin part en les activitats objecte de la present encomanda hauran de mantenir la més estricta confidencialitat respecte de les informacions que rebin dels interessats en el desenvolupament de les esmentades activitats.

CLÀUSULA 12. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE BARCELONA REGIONAL.

12.1. Correspon exclusivament a BR la selecció del personal que, tenint els requisits de titulació i experiència necessaris, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució de l'encomanda, sense perjudici de la verificació per part de l'Autoritat Portuària de Barcelona del compliment d'aquells requisits.

12.2 BR procurarà que existeixi estabilitat en el seu equip, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixen a raons justificades, en ordre a no alterar el bon desenvolupament de les feines encomanades, informant en tot moment a l'Autoritat Portuària de Barcelona.

12.3 BR assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució de l'encomanda, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions del treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i empresa.

12.4 BR velarà especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució de l'encomanda desenvolupen la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en el plec com a objecte de l'encomanda.

12.5 BR estarà obligat a executar l'encomanda a les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que, sigui autoritzat a prestar els seus serveis en les



dependències de l'Autoritat Portuària de Barcelona. En aquest cas, el personal de BR ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupin els treballadors públics. Correspon també a BR velar pel compliment d'aquesta obligació.

12.6 BR haurà de designar al menys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de BR enfront de l'Autoritat Portuària de Barcelona, canalitzant la comunicació entre BR i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'encomanda, enfront a l'Autoritat Portuària de Barcelona, canalitzar la comunicació entre BR i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'encomanda, per un costat, i l'Autoritat Portuària de Barcelona, per un altre costat, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució de l'encomanda.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució de l'encomanda, i impartir als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la realització dels treballs encomanats.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de l'esmentat personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució de l'encomanda, havent a tal efecte de coordinar-se adequadament BR amb l'Autoritat Portuària de Barcelona, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Autoritat Portuària de Barcelona sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució de l'encomanda.

CÀUSULA 13. CONTRACTACIÓ D'EMPRESARIS COL-LABORADORS PER BR.

BR pot realitzar per si mateix la prestació objecte de l'encomanda, si té mitjans pròpia per fer-ho; però, si no pogués fer-ho amb els seus recursos, podrà sots contractar amb tercers la realització material de l'activitat objecte de l'encàrrec. En aquest cas, els contractes que formalitzi BR amb aquest fi, hauran de sotmetre's al que disposa l'article 4.1.n) del TRLCSP, d'acord amb la natura de l'ens encomanat i les quanties dels contractes, per a garantir el compliment dels principis de concurrència pública, no discriminació i publicitat.

En cap cas BR pot subcontractar el 100% de l'encàrrec.



CLÀUSULA 14. RECEPCIÓ I ABONAMENT DELS SERVEIS.

14.1 No s'efectuarà cap pagament a BR sense que prèviament el Responsable de l'encomanda designat per l'Autoritat Portuària de Barcelona hagi certificat que els treballs o serveis realitzats s'ajusten a les prescripcions i les clàusules establertes per a la seva correcta execució i compliment en el present plec.

14.2 En aquest sentit, BR realitzarà un control mensual de les hores efectives de treball que traslladarà al Responsable de la encomanda designat per l'Autoritat Portuària de Barcelona mitjançant informe, per a la seva conformitat.

14.3.- L'abonament dels serveis es realitzarà mensualment i només s'abonaran les hores efectives de treball.


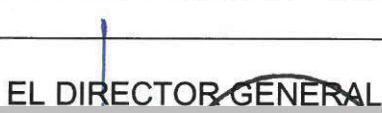
14.5 Els pagaments seran efectuats per transferència bancària a la compte de [redacted] dels TRENTA (30) dies següents a la data de presentació de les corresponents factures i prèvia conformitat del Responsable de l'encomanda de gestió nomenat per l'Autoritat Portuària de Barcelona.

CLÀUSULA 15. PERFECCIÓ DE L'ENCOMANDA.

15.1 La present encomanda de gestió queda perfeccionada i sortirà plens efectes amb l'aprovació portada a terme per l'òrgan competent de l'Autoritat Portuària de Barcelona, que serà d'execució obligatòria per a BR, la qual haurà de portar a terme els treballs objecte de la mateixa d'acord amb les seves clàusules i prescripcions tècniques fixades en el present document i en els seus annexes.

15.2 No obstant tot l'anterior, el present document es signa per la persona competent de BARCELONA REGIONAL com a prova de l'acceptació de l'encàrrec i la intenció de portar a terme els treballs encomanats amb tota la diligència necessària i d'acord amb els termes i condicions fixats

Barcelona, 2 d'octubre de 2017

Per l'Autoritat Portuària de Barcelona	Per BARCELONA REGIONAL
 EL DIRECTOR GENERAL	 EL DIRECTOR GENERAL
[redacted]	[redacted]