

BORSA DE TREBALL PER LA POSICIÓ D'UN/A TÈCNIC/A DE SUPORT PER A L'ELABORACIÓ DE TASQUES DEL PLA LITORAL

Funcions generals

Suport tècnic i administratiu a l'equip redactor del Pla Litoral. Desenvolupament d'anàlisis, estudis i altres treballs tècnics necessaris per a l'elaboració del pla, conjuntament amb les tasques de caire administratiu que hi són inherents (redacció d'actes, edició i maquetació de documents, gestió d'arxiu, etc.)

Es tracta d'un perfil singular per al qual cal una doble expertesa: d'una banda, una formació científicotècnica de caire transversal sobre les disciplines que són pròpies de l'àmbit litoral; i d'una altra, habilitats de tipus tecnicoadministratiu en la gestió de la informació i en la redacció i publicació de documents (en català, castellà i anglès) fent ús d'eines ofimàtiques adients.

Haurà de treballar en equip i de manera transversal amb tècnics de disciplines variades (enginyeria, medi ambient, arquitectura, mobilitat, etc.), aportant proactivament la seva experiència i visió per enriquir els treballs en què participi.

Requisits

Titulat superior, preferiblement llicenciat en Ciències del Mar o en altres disciplines afins al medi litoral. Es requereix:

- Experiència en l'elaboració d'estudis científicotècnics.
- Experiència en la redacció d'informes tècnics.
- Domini a nivell d'usuari solvent de eines informàtiques d'oficina (paquet Office) i d'autoedició (Photoshop, Illustrator, Indesign). Es valorarà també l'experiència en llenguatges de programació.
- Bon nivell d'expressió oral i escrita.
- Bon nivell de redacció en castellà, català i anglès.
- Iniciativa i capacitat de treball en equip.

Tipus de contracte

Contracte per Obra i Servei per un màxim de 3 anys, amb jornada laboral de 40 hores setmanals.

Retribució

En funció de la vàlua del candidat i de la seva idoneïtat per a les funcions específiques del lloc de treball, i en una franja entre 34.000 i 36.000 € bruts anuals.

**TOTS ELS CV S'HAN DE FER ARRIBAR DINS EL TERMINI ESTIPULAT A L'ADREÇA DE CORREU
ELECTRÒNIC SEGÜENT: info@enequip.com**