



CODI ÈTIC

Barcelona regional

Aprovat pel Consell d'Administració
de Barcelona Regional el 27 de juny de 2017

ÍNDEX

1. PREÀMBUL.....	3
2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	4
3. PRINCIPIS ÈTICS.....	5
4. NORMES DE CONDUCTA	6
4.1. Normes de conducta relatives a la gestió del personal de Barcelona Regional i a les relacions amb agents externs	6
4.2. Normes de conducta en matèria de conflictes d'interès i prevenció de la corrupció.....	7
4.3. Normes de conducta en la gestió dels béns, recursos i patrimoni de Barcelona Regional.....	9
4.4. Normes de conducta en matèria de contractació	10
4.5. Normes de conducta relatives a la transparència i al tractament de la informació	11
4.6. Normes de conducta en matèria de protecció del medi ambient i la sostenibilitat del territori	12
5. SISTEMA D'IMPLEMENTACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ.....	13



1. PREÀMBUL

Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, S.A. (“Barcelona Regional” o “la Societat”) és una societat anònima, pluripersonal, d’accionariat públic, que es configura com a empresa en comú i òrgan de gestió directa dels seus accionistes. Té la consideració de mitjà propi instrumental i servei tècnic respecte de dos dels seus principals socis: l’Ajuntament de Barcelona i l’Àrea Metropolitana de Barcelona. Per altra banda, l’objecte de la Societat és la prestació de serveis als seus socis i d’altres agents públics, vinculats o dependents en matèria d’intervencions urbanístiques, mediambientals i infraestructurals de tota mena, mitjançant la realització d’estudis, anàlisis i prospeccions de contingut urbanístic, territorial i mediambiental així com la promoció, gestió, direcció, assessorament, contractació, execució i explotació de tota mena de projectes, obres, edificacions, infraestructures i sistemes urbans.

Tot i no ser una Administració Pública territorial, la naturalesa pública dels seus accionistes i clients configura de forma decisiva l’actuació de Barcelona Regional, que s’orienta a la satisfacció dels interessos generals en el marc del seu objecte social.

En els últims anys, la preocupació ciutadana envers la corrupció, la gestió dels recursos públics i la transparència ha conduït a l’adopció de diversos instruments normatius nacionals i internacionals. Així, destaquen la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, del Parlament de Catalunya. Així mateix, diversos ens públics —entre ells, l’Ajuntament de Barcelona— han aprovat recentment o estan en procés d’aprovació de Codis de Conducta o Codis Ètics en execució del mandat contingut a l’article 55.3 de la referida Llei 19/2014.

A la vista de tot l’anterior, el Consell d’Administració de Barcelona Regional ha decidit adoptar el present Codi Ètic com a norma fonamental d’expressió del compromís ètic de la Societat, en el qual s’estableixen els principis i normes de conducta que en regiran l’activitat, així com el sistema d’implementació, seguiment i avaluació de les seves disposicions.



2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest Codi té per objecte establir els principis ètics i normes de conducta que han de definir i defineixen l'activitat de Barcelona Regional. Per tant, pretén guiar el comportament de les persones obligades però també informar les persones externes a la Societat del que poden esperar en les seves relacions amb el personal de Barcelona Regional. A més, el Codi regula el seu propi sistema d'implementació, seguiment i avaluació per garantir la seva eficàcia.

Les disposicions d'aquest Codi són de compliment obligat per a les següents persones:

- a) Els membres del Consell d'Administració de la Societat;
- b) Els membres del Comitè d'Experts de Barcelona Regional; i
- c) Tota persona que tingui una relació laboral de qualsevol tipus amb Barcelona Regional o que, sense tenir-la, presti serveis per a la Societat de forma permanent.

L'incompliment de les previsions del Codi podrà donar lloc a l'exigència de responsabilitats de conformitat amb el règim que resulti d'aplicació.



3. PRINCIPIS ÈTICS

L'actuació de Barcelona Regional i, per tant, de les persones obligades, es regirà pels següents principis ètics:

- a) **Drets Humans:** Es vetllarà pel respecte i protecció dels drets humans reconeguts en els principals instruments internacionals, així com dels drets fonamentals i les llibertats públiques de totes les persones.
- b) **Legalitat:** Es garantirà l'estricta compliment de la legalitat i de la resta de normes que formen part de l'ordenament jurídic vigent.
- c) **No discriminació i igualtat:** Es garantirà la igualtat de tracte i oportunitats a totes les persones, sense que sigui admissible cap tipus de discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
- d) **Respecte:** En tot moment es garantirà un tracte respectuós envers totes les persones. No resultarà admissible cap tipus de violència, intimidació o abús de poder.
- e) **Integritat:** S'actuarà de manera íntegra, evitant tota classe de conflicte entre els interessos personals i els interessos de la Societat, i rebutjant qualsevol pràctica de corrupció.
- f) **Protecció del medi ambient i la sostenibilitat territorial:** Es vetllarà per la protecció del medi ambient i la sostenibilitat del territori en qualsevol actuació de la Societat. Aquest principi té una rellevància especial considerant l'objecte social de Barcelona Regional.
- g) **Vocació de servei públic:** S'actuarà tenint en compte la naturalesa pública dels accionistes i clients i la seva missió de promoció, protecció i satisfacció dels interessos generals. Per tant, i tot i que Barcelona Regional no és una Administració Pública territorial, adequarà les seves actuacions, en la mesura que sigui possible, als principis que regeixen l'activitat administrativa, com els d'objectivitat, imparcialitat, eficàcia, eficiència en la gestió dels recursos públics, exemplaritat, bona fe o confiança legítima.
- h) **Transparència:** Les actuacions de la Societat es desenvoluparan de forma tal que es faciliti la màxima transparència possible, oferint la deguda informació que haurà de ser útil, veraç, actualitzada i comprensible, amb el propòsit de facilitar la rendició de comptes i el control de la gestió.

Aquests principis ètics expressen els valors de Barcelona Regional i informen l'aplicació i interpretació de les normes de conducta recollides al següent apartat.



4. NORMES DE CONDUCTA

4.1. NORMES DE CONDUCTA RELATIVES A LA GESTIÓ DEL PERSONAL DE BARCELONA REGIONAL I A LES RELACIONS AMB AGENTS EXTERNS

En les seves relacions amb la resta del personal de Barcelona Regional i amb els agents externs, les persones obligades hauran d'observar les següents normes de conducta:

- a) Tractar amb el degut respecte i consideració totes les persones, sense menyscar la seva dignitat.
- b) No incórrer en cap tipus de discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altre circumstància personal o social.
- c) Remoure els obstacles que dificultin la igualtat real i efectiva entre homes i dones.
- d) Eliminar els factors de risc que generen l'aparició de situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, assetjament per conducta discriminatòria, assetjament psicològic en el treball, i altres riscos de naturalesa psicosocial; així com no incórrer en aquestes conductes.
- e) Garantir l'activació dels protocols d'actuació corresponents un cop detectats casos que poden afectar la dignitat i el benestar de les persones.
- f) Adoptar totes les mesures possibles per a afavorir la conciliació entre la vida personal, familiar i laboral sense perjudicar el desenvolupament professional.
- g) Impulsar el desenvolupament professional del personal de Barcelona Regional mitjançant programes de formació continuada i promoció de la innovació.
- h) Garantir l'equilibri entre la satisfacció de l'objecte social de Barcelona Regional, la prestació del servei, el compliment de les obligacions amb clients i proveïdors i la consecució de l'interès general.
- i) Respectar els drets de propietat intel·lectual i industrial.
- j) Competir al mercat, en els casos que legalment estigui autoritzada per fer-ho, amb lleialtat i respectant les regles de competència.
- k) Mostrar una imatge fidel dels serveis oferts per Barcelona Regional en qualsevol oferta o campanya de publicitat.



4.2. NORMES DE CONDUCTA EN MATÈRIA DE CONFLICTES D'INTERÈS I PREVENCIÓ DE LA CORRUPCIÓ

Als efectes d'aquest Codi s'entén que existeix o pot existir conflicte d'interès quan les persones obligades adopten decisions, en el marc de les seves responsabilitats dins la Societat, que afecten els seus interessos personals.

Els interessos personals inclouen:

- a) Els interessos propis de la persona obligada.
- b) Els interessos familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- c) Els de les persones amb qui tinguin una qüestió litigiosa pendent.
- d) Els de les persones amb qui tinguin amistat íntima o enemistat manifesta.
- e) Els de les persones jurídiques o entitats privades a les que les persones obligades hagin estat vinculades per una relació laboral o professional en els dos anys anteriors a l'inici de la seva relació amb Barcelona Regional.
- f) Els de les persones jurídiques o entitats privades a les que els familiars de la lletra b) estiguin vinculats per una relació laboral o professional, sempre que aquesta impliqui l'exercici de funcions de direcció, assessorament o administració.

Les persones obligades per aquest Codi hauran de respectar les següents normes de conducta amb el propòsit d'evitar situacions de conflicte d'interès:

- a) Inhibir-se de participar en qualsevol assumpte en que pugui considerar-se que concorren interessos personals i comunicar aquesta situació de manera immediata.
- b) Abstenir-se de contractar personal, amb qui pugui haver conflicte d'interès, com a personal de direcció.
- c) Abstenir-se d'utilitzar el càrrec per a obtenir avantatges personals o per a afavorir o perjudicar a altres persones que puguin relacionar-se amb Barcelona Regional o els seus accionistes.
- d) Abstenir-se de desenvolupar qualsevol activitat que pugui confrontar amb els interessos de la Societat.
- e) Abstenir-se de participar de manera directa o indirecta, en més d'un 10%, en empreses que tinguin contractes de qualsevol naturalesa amb Barcelona Regional o amb els seus accionistes o clients.
- f) En el cas dels membres del Consell d'Administració i altres persones a qui sigui d'aplicació, respectar el règim d'incompatibilitats legalment establert.



- g) Abstenir-se d'oferir un regal, favor o retribució de qualsevol tipus a una autoritat, funcionari o empleat públic, o accedir a la seva petició al respecte.
- h) Abstenir-se de demanar o acceptar un regal, favor o retribució de qualsevol tipus a canvi de realitzar un acte propi de les seves funcions a Barcelona Regional o contrari a elles.
- i) Abstenir-se de demanar o acceptar qualsevol regal que superi els usos habituals, socials o de cortesia, així com favors o serveis en condicions més favorables que puguin condicionar el desenvolupament de les seves funcions.

En tot cas, es considera que els regals que, individualment o en conjunt, superin els cinquanta euros, excedeixen dels usos habituals, socials o de cortesia. En aquests supòsits, els regals s'hauran de retornar o, en cas que no sigui possible, quedaran incorporats al patrimoni de la Societat.

- j) En matèria de viatges, efectuar-los en aquells casos imprescindibles per al desenvolupament de les funcions i per les persones indispensables i directament vinculades a aquestes.

Només s'acceptarà, per part de terceres persones, el pagament del desplaçament, hotel i manutenció, quan les persones obligades hagin d'assistir, convidats oficialment per part d'institucions privades o públiques, a activitats sobre matèries directament relacionades amb les seves funcions.

El règim d'invitacions a terceres persones per activitats desenvolupades per Barcelona Regional es regirà també per aquestes normes de conducta.

- k) En qualsevol cas, abstenir-se de realitzar actuacions que puguin malmetre la reputació o imatge pública de Barcelona Regional o dels seus accionistes.

En cas que alguna de les persones obligades sospiti que se li està oferint un regal, favor, retribució o avantatge irregular, l'haurà de rebutjar de forma immediata. A més, haurà de prendre les mesures adients per tal d'identificar l'oferent i deixar traçabilitat de l'oferiment.



4.3. NORMES DE CONDUCTA EN LA GESTIÓ DELS BÉNS, RECURSOS I PATRIMONI DE BARCELONA REGIONAL

Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi vindran obligades a fer un ús responsable i racional dels béns, recursos i patrimoni de la Societat, que s'hauran d'utilitzar, amb caràcter exclusiu, per complir amb l'objecte social de Barcelona Regional.

En particular, procuraran la utilització raonable dels mitjans tecnològics posats a la seva disposició, incloent el correu electrònic, telèfons, ordinadors, serveis de missatgeria i qualsevol altre mitjà la utilització del qual pugui servir per a la consecució de l'objecte social de Barcelona Regional.

Les persones obligades vetllaran per la justificació de totes les despeses en que s'incorri en el desenvolupament de les seves funcions.



4.4. NORMES DE CONDUCTA EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

Barcelona Regional rep encomanes de gestió i celebra convenis amb els clients públics als quals presta serveis. Les persones obligades vetllaran per a que la qualitat d'aquests serveis sigui la major possible, amb independència de la identitat del client i de la forma en que s'hagi rebut l'encàrrec.

A demés, la Societat licita i adjudica contractes a terceres persones, físiques o jurídiques, que li prestin serveis. En la licitació i adjudicació d'aquests contractes, les persones obligades compliran amb la normativa reguladora de la contractació pública o les Instruccions Internes de Contractació (ICC), segons el règim que resulti aplicable pel tipus de contracte, així com amb aquestes normes de conducta:

- a) Es vetllarà pel desenvolupament dels procediments contractuals de conformitat amb els principis i els tràmits fixats en la normativa aplicable.
- b) Es vetllarà per l'ús de procediments contractuals que possibilitin una major concurrència i publicitat.
- c) S'impedirà el fraccionament de contractes amb la finalitat d'evitar l'aplicació del procediment de contractació que, en atenció a la quantia del contracte, fos procedent.
- d) Es garantirà que les condicions de solvència s'estableixin de manera vinculada i proporcional a l'objecte del contracte.
- e) Es vetllarà perquè els responsables de l'òrgan de contractació estableixin criteris de contractació amb la màxima claredat i concreció i de manera que no comportin cap restricció en l'accés a la contractació en condicions d'igualtat.
- f) S'impulsarà l'obertura de dades públiques sobre contractació en el marc de les obligacions de transparència.
- g) Es donarà suport a les entitats de la societat civil sense ànim de lucre que reutilitzen les dades de contractació per a controlar l'adjudicació i execució dels contractes.



4.5. NORMES DE CONDUCTA RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I AL TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

Les persones obligades per aquest Codi hauran de mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del seu càrrec, en especial pel que fa a les dades de caràcter personal. No la revelaran a terceres persones excepte en cas de consentiment per part de l'interessat, per obligació legal o en compliment de resolucions judicials o administratives. Tampoc no faran servir aquesta informació amb el propòsit de procurar-se un benefici propi o per a terceres persones.

Tanmateix, les persones obligades hauran de complir amb les obligacions de transparència establertes a la legislació vigent, i amb les següents:

- a) Impulsar l'accés de la ciutadania a la informació de la Societat com a eina necessària del control de la gestió.
- b) Garantir la transparència en la selecció de personal, contractació de serveis i percepció de subvencions.
- c) Fer públiques les activitats, els actes i l'agenda oficial dels membres del Consell d'Administració quan actuïn com a tals.
- d) Fer públic els interlocutors dels sectors privats que participen en la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques dels contractes que adjudica la Societat a terceres empreses.



4.6. NORMES DE CONDUCTA EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT I LA SOSTENIBILITAT DEL TERRITORI

Considerant l'objecte social de Barcelona Regional, la protecció del medi ambient i de la sostenibilitat territorial ha de constituir i constitueix un eix indispensable de l'activitat de la Societat. En aquestes matèries, és voluntat expressa de Barcelona Regional manifestar un ferm compromís ètic, anant més enllà d'allò que exigeix la legislació vigent.

Per això, qualsevol actuació de Societat, amb independència de la seva naturalesa, haurà de vetllar per:

- a) El manteniment de l'equilibri ecològic.
- b) La minimització de l'impacte ambiental.
- c) La utilització racional dels recursos naturals.
- d) L'afavoriment de les energies netes.
- e) La promoció d'un urbanisme responsable.
- f) La garantia de la sostenibilitat del territori.

5. SISTEMA D'IMPLEMENTACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

La implementació, seguiment i avaluació del Codi Ètic s'atribuirà a un Òrgan de Vigilància i Control, que serà creat pel Consell d'Administració de Barcelona Regional per donar compliment a les exigències de l'article 31 bis 2 del Codi Penal. La seva composició i funcions seran establerts pel Consell d'Administració en tant que responsable últim del compliment dels principis ètics i normes de conducta recollits en aquest Codi.

Per una altra banda, es crearà un canal ètic o bústia de comunicacions que permetrà comunicar qualsevol dubte, suggeriment o possible infracció del Codi als membres del Comitè de Vigilància i Control, en els termes que s'estableixin, però que en tot cas garantirà la deguda confidencialitat.