Ajuntament de Barcelona

ENCÀRREC A MITJÀ PROPI DE LA GERÈNCIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA A BARCELONA REGIONAL, AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT URBÀ, S.A., RELATIU A LES TASQUES DE LA DIRECCIÓ DE PROJECTES ESTRATÈGICS (ESTRATÈGIA DELTA, PLA LITORAL I ALTRES)

ANTECEDENTS

Primer. L'article 6.1 de la Carta Europea d'Autonomia Local estableix que les entitats locals han de poder definir per si mateixes les estructures administratives internes amb què pretenen dotar-se, per tal d'adaptar-les a les seves necessitats específiques i permetre una gestió eficaç.

Segon. En data 12 de setembre de 2019 es va crear, mitjançant Decret de la Comissió de Govern, la Direcció de Projectes Estratègics, adscrita a la Gerència Municipal.

La missió principal d'aquesta Direcció és la d'impulsar els projectes estratègics de la Gerència Municipal amb component transversal dins de l'organització, tot garantint la seva implantació, avaluació i supervisió, així com l'impuls de la coordinació d'entitats municipals.

Concretament, les seves funcions són les següents:

- Donar suport a la Gerència Municipal.
- Coordinar els projectes estratègics dins l'organització liderats des de la Gerència Municipal.
- Impulsar la coordinació entre la Gerència municipal i els ens municipals.
- Liderar els espais i les taules de coresponsabilitat designades per la Gerència Municipal.
- Desenvolupar la supervisió dels projectes assignats per la Gerència Municipal.
- Realitzar l'avaluació de resultats corresponents als projectes que coordini.
- Proposar a la Gerència Municipal l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència Municipal, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.

Tercer. Barcelona Regional és una empresa pluripersonal d'accionariat públic de la qual forma part l'Ajuntament de Barcelona, amb una participació majoritària, així com altres organismes i entitats gestores de serveis públics, i ha estat constituïda amb la voluntat conjunta de disposar d'una eina tècnica o instrument de cooperació de caràcter estable per analitzar i resoldre problemes tècnics relacionats amb els aspectes infraestructurals, urbanístics, territorials i mediambientals inherents a les activitats i serveis que respectivament tenen encomanats.

Quart. Barcelona Regional, com a societat mercantil de capital íntegrament públic i en virtut de l'article 85, apartat A), paràgraf d) de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases del Règim

Local, és un òrgan de gestió directa de serveis públics de competència local. Així mateix, de conformitat amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i de l'Acord del Plenari del Consell Municipal de data 5 d'octubre de 2012 relatiu a la modificació dels articles 1 i 2 dels Estatuts de Barcelona Regional, l'empresa ostenta la consideració de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Barcelona per a la prestació de serveis en matèria d'intervencions urbanístiques, mediambientals i infraestructurals de tota mena, mitjançant la realització d'estudis, anàlisis i prospeccions de contingut urbanístic, territorial i mediambiental, i la promoció, gestió, direcció, assessorament, contractació, execució i explotació de tota mena de projectes, obres, edificacions, infraestructures i sistemes urbans.

Cinquè. Les relacions de Barcelona Regional amb l'Ajuntament de Barcelona tenen caràcter instrumental i no contractual, articulant-se mitjançant encàrrecs de gestió previstos a l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual cosa i a tots els efectes són de caràcter intern, depenent i subordinat.

Sisè. La Direcció de Projectes Estratègics ha identificat un conjunt de tasques que cal que es duguin a terme durant les anualitats 2024 i 2025 per tal que es puguin acomplir eficaçment les funcions que li han estat encomanades i que es descriuen amb detall en la prescripció Segona.

Setè. Per tal de dur aquests treballs a bon terme, la Gerència Municipal considera convenient comptar amb el suport de Barcelona Regional atès que disposa de mitjans humans experts i els recursos materials adients per dur a terme eficaçment el desenvolupament de les tasques objecte d'aquest encàrrec, que es durà a terme d'acord amb les següents

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte del present document és la concreció d'un encàrrec de la Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona a Barcelona Regional per a la realització de les tasques de la Direcció de Projectes Estratègics descrites a l'apartat Segon.

De les tasques enunciades, Barcelona Regional desenvoluparà totes aquelles feines que formin part de la seva expertesa, i col·laborarà activament en aquelles d'altres que, per la seva especialització i característiques, convingui que siguin dutes a terme per professionals o empreses externes, segons els criteris de la Direcció de Projectes Estratègics.

SEGONA.- DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR PER BARCELONA REGIONAL

Les tasques que Barcelona Regional ha de dur a terme durant les anualitats 2024 i 2025 són les següents:

1) Pla Litoral

El Pla Litoral és un instrument de planificació que pretén ordenar i gestionar els espais urbans del front marítim, abastant barris, ports, platges, equipaments i espais lliures. Amb un horitzó temporal de 10 anys (2018-2028), s'estructura i es desplega a través de diferents projectes tals com el Parc de Tecnologia Marítima, l'Impuls de l'Economia Blava a Barcelona, l'Estratègia Ciutat-Port, el Port

Olímpic i el Port Fòrum, el Passeig Marítim de la Mar Bella, les Portes del Mar, la Copa de l'Amèrica, la Plataforma Marina, els projectes prioritaris d'infraestructures i mobilitat per millorar l'habitabilitat i reduir l'impacte ambiental. Així doncs, les tasques pendents a realitzar del Pla Litoral són les següents:

- Estudi d'alternatives per a la implantació d'un carril bici de riu a riu passant per l'interior del port
- Desenvolupament de plànols tècnics i subministrament de material informatiu i fotogràfic en diverses àrees (equipaments, concessions, ZMT, ports, platges, GIS, etc.)
- Suport tècnic i assessorament en el seguiment i execució dels projectes del Pla Litoral
- Suport tècnic en l'actualització i manteniment de la web litoral
- Organització i assessorament de les taules de treball sectorials
- Assessorament jurídic als projectes del litoral
- Suport tècnic en l'anàlisi de qüestions de planejament (Estratègia Aeroportuària, Pla Estratègic del Port, etc.)

2) Estratègia Delta

L'Estratègia Delta del Llobregat és l'instrument de planificació per gestionar de manera sostenible l'àmbit del Delta del Llobregat. Implica un compromís amb un model de gestió que fomenta l'activitat econòmica per a la creació d'ocupació inclusiva, alhora que redueix els impactes ambientals i les externalitats industrials i de mobilitat. Amb una visió a 25 anys, es desplega mitjançant 30 projectes en eixos com la reactivació d'espais, la sostenibilitat, l'habitabilitat, les infraestructures, la governança i la participació. Les tasques pendents per a l'execució de l'Estratègia Delta són les següents:

- Assistència i dedicació a reunions associades a l'Estratègia Delta.
- Manteniment i gestió del portal de l'Observatori del Delta.
- Desplegament dels projectes estratègics de l'Estratègia Delta.

3) Treball de suport tècnic a l'Oficina de projectes estratègics

En aquesta secció, s'aborda el suport tècnic destinat a l'Oficina de projectes estratègics, amb l'objectiu d'ampliar la comprensió i l'execució de projectes que no s'ajusten als àmbits dels apartats anteriors. Aquest conjunt de projectes, tot i no ser específics dels àmbits predefinits, destaquen per la seva importància i envergadura, justificant així la seva inclusió en aquest apartat. L'enfocament aquí és proporcionar assistència tècnica essencial per garantir una gestió eficient, tot contribuint al desenvolupament global i l'èxit dels projectes estratègics. Aquest treball implica abordar qüestions tècniques especialitzades, coordinació interdepartamental i altres aspectes crítics per a la implementació efectiva d'aquest conjunt de projectes i les tasques són les següents:

- Suport tècnic i de gestió dels treballs desenvolupats per la Direcció de Projectes Estratègics.

- Pla Endreça: Estratègia i seguiment de projectes
- Infraestructures del coneixement
- Grans transformacions de ciutat: Rondes i grans vials, accessos, etc.
- Grans equipaments: Edifici UB, la Escocesa, Can Ricart, Hospital del Mar, etc.

4) Assessorament i suport tècnic en el desplegament d'una política de descarbonització de ciutat.

L'Acord Climàtic de Ciutat pel 2030 (EU Mission Label) comporta l'assumpció del compromís de neutralitat climàtica a Barcelona davant la Comissió Europea (reducció del 80% de les emissions de CO2 a 2030) respecte els principals sectors emissors: transport, edificis i calefacció, electricitat, residus i altres.

Aquest Acord, que s'emmarca dins d'una llarga trajectòria d'acció climàtica a la ciutat, preveu l'aprovació d'una mesura de govern a la primera meitat de 2024 i una primera revisió del pla al setembre.

L'Ajuntament requereix d'un acompanyament expert i suport tècnic en el desenvolupament d'aquest eix de transformació de la ciutat en el proper mandat respecte els diferents sectors emissors referits i pel que fa a:

- Les emissions què poden reduir
- El marc d'actuacions
- Les principals accions i canvis a provocar
- La dimensió econòmica i financera. Pla d'inversions climàtiques per la ciutat.
- Els principals palanques de canvi i obstacles
- Les responsabilitats dins i fora de l'Ajuntament
- L'escala d'actuació
- Una sèrie d'indicadors per avaluar l'evolució d'aquests esquemes

També comporta un nou marc de governança de la descarbonització i d'un model participatiu per la governança climàtica de la ciutat.

En aquesta línia, esdevé fonamental:

- la participació de Barcelona Regional en el Grup Impulsor de la Descarbonització creat a nivell municipal pel que fa a acompanyament del procés
- totes aquelles actuacions que es desprenguin que requereixin el seu coneixement

TERCERA.- EXECUCIÓ I CONTROL DELS TREBALLS

Els treballs corresponents al present encàrrec seran duts a terme per un equip designat per la direcció de Barcelona Regional. El director de la Direcció de Projectes Estratègics hi donarà el seu vistiplau.

Així mateix, el director de la Direcció de Projectes Estratègics exercirà les funcions de director facultatiu dels treballs, serà l'encarregat de verificar la qualitat i idoneïtat de les tasques realitzades

per l'equip designat. Podrà formular recomanacions i observacions per a la correcta realització dels treballs així com instar correccions als mateixos.

Barcelona Regional resta facultada per contractar terceres persones físiques o jurídiques per reforçar i ampliar les seves capacitats si es considera necessari, amb el vistiplau del director facultatiu. L'import conjunt dels contractes a subscriure amb altres empreses no excedirà en cap cas el 50% de la quantia de l'encàrrec de gestió, de conformitat amb el que disposa l'apartat 7, lletra b), de l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

QUARTA.- COMPROMISOS DE LES PARTS

Barcelona Regional aportarà, per dur a terme les tasques objecte del present encàrrec, els mitjans personals i materials que resultin necessaris a tal efecte. L'equip designat per l'empresa estarà integrat per professionals amb experiència acreditada en la gestió pública, el planejament urbanístic i territorial, la planificació i el desenvolupament de projectes d'infraestructures i els estudis ambientals.

La Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona es compromet a sufragar les despeses que es derivaran de l'execució de les tasques incloses en l'encàrrec de gestió, entre elles les del temps de dedicació dels membres de l'equip, el cost dels materials per a la preparació de documents i les despeses associades als treballs de camp que calgui efectuar, així com aquelles altres que siguin aprovades per la direcció facultativa dels treballs.

L'import total màxim de les aportacions a satisfer a Barcelona Regional pels treballs realitzats serà de 620.000,00 euros pels 2 anys de l'encàrrec de gestió, això és, 310.000,00 euros per any.

L'origen dels recursos per al pagament provenen de l'aplicació pressupostària habilitada 0100-22610-92011.

Es podran efectuar lliuraments parcials de l'import global a mida que es vagin enllestint treballs, previ lliurament per part de Barcelona Regional de les oportunes cartes de pagament amb el vistiplau del director facultatiu.

Barcelona Regional facturarà el 20% del previst per a 2024 a la signatura del present document i 20% previst per a 2025 abans de la finalització del mes de Gener 2025

CINQUENA.- CONFIDENCIALITAT

Tota la documentació resultant dels treballs compresos dins de l'àmbit del present encàrrec de gestió es considerarà propietat de l'Ajuntament de Barcelona i restarà sotmesa a compromís de confidencialitat, no podent ser reproduïda ni distribuïda, total o parcialment, llevat d'autorització de la Gerència Municipal.

SISENA.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Informació als signants

Ambdues Parts es comprometen al compliment de totes les obligacions establertes en la normativa estatal i de la Unió Europea vigent a cada moment en matèria de Protecció de Dades Personals, en concret, es comprometen al compliment del que es disposa al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es

deroga la Directiva 95/46/CE ("RGPD"), i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals ("LOPDGDD"), en el context d'aquest Encàrrec i de qualsevol tractament de dades personals que, en el seu cas, es derivi d'aquest.

Les dades personals dels representants de les Parts seran tractades, respectivament, per les entitats que s'identifiquen a l´encapçalament del Contracte, que actuaran, de forma independent, com a responsables del tractament de les mateixes. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de subscriure, gestionar i complir els drets i obligacions establerts en aquest Encàrrec. No existiran decisions automatitzades que puguin afectar aquests representants, ni es produiran transferències internacionals de les referides dades personals.

La base legal del tractament d´aquestes dades personals és l'execució del contracte entre les parts, prevista a l'article 6.1.b) RGPD.

Així mateix, les dades personals es conservaran mentre estigui vigent la relació contractual, sent tractades només per les Parts i aquells tercers a qui estiguin legal o contractualment obligats a comunicar-les.

Una vegada s'hagi complert la finalitat per a la qual es van captar les dades personals, atès el que disposa l'article 32 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, seran degudament bloquejades durant el termini necessari per donar compliment a les obligacions normatives que en cada cas corresponguin.

Els representants de les Parts podran exercir, en els termes establerts per la normativa vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, a més de sol·licitar que es limiti el tractament de les seves dades personals, oposar-se al mateix, o sol·licitar la seva portabilitat dirigint una comunicació per escrit a cadascuna de les Parts, a través de les adreces especificades a l´encapçalament.

Els/les representants de la Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona podran exercir aquests drets davant el o la Responsable o Delegat/da de Protecció de Dades (el que s'escaigui) de BR, a través de l'adreça de correu dpd@bcnregional.com, o bé a través de correu postal a la direcció següent: Carrer 60, 25-27. Edifici Z. 2a planta. Sector A. Zona Franca. 08040 Barcelona.

Els/les representants de BR podran exercir aquests drets davant la Delegada de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Barcelona (Ester Santiago Lozano) a través l'adreça de correu OficinaDpd@bcn.cat o bé a través de la següent l'adreça de correu postal: Av. Diagonal 220, 08018 Barcelona. Per a l'exercici dels citats drets serà necessari que l'interessat s'identifiqui prèviament, indicant, així mateix, el dret que vol exercir.

Finalment, l'Interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (https://apdcat.gencat.cat/) si considera que l'altra Part no ha tractat les seves dades personals de conformitat amb la normativa aplicable.

Informació a dades de contacte i empleats

Les dades personals de les persones físiques que prestin serveis a les Parts, que actuaran, de forma independent, com a responsables del tractament de les mateixes, seran tractades amb la finalitat de mantenir relacions de qualsevol índole amb la persona jurídica en la que l'interessat presti els seus serveis (article 19 LOPDGDD), sense existir decisions automatitzades que puguin afectar aquests interessats ni que es produeixin transferències internacionals de les citades dades personals.

La base legal del tractament és la satisfacció d'interessos legítims perseguits pel responsable del tractament, prevista a l'article 6.1.f) RGPD.

Les dades es conservaran mentre estigui vigent la relació contractual, sent tractades només per les Parts i aquells tercers a qui estiguin legal o contractualment obligats a comunicar-les.

Una vegada s'hagi complert la finalitat per a la qual es van captar les dades personals, segons disposa l'article 32 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, seran degudament bloquejades durant el termini necessari per donar compliment a les obligacions normatives que en cada cas corresponguin.

Els interessats podran exercir, en els termes establerts per la normativa vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, a més de sol·licitar que es limiti el tractament de les seves dades personals, oposar-se al mateix, o sol·licitar la seva portabilitat dirigint una comunicació per escrit a cadascuna de les Parts, a través de les adreces especificades a l´encapçalament.

Els/les representants de Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona podran exercir aquests drets davant el o la Responsable o Delegat/da de Protecció de Dades (el que s'escaigui) de BR, a través de l'adreça de correu dpd@bcnregional.com, o bé a través de correu postal a la direcció següent: Carrer 60, 25-27. Edifici Z. 2a planta. Sector A. Zona Franca. 08040 Barcelona.

Els/les representants de BR podran exercir aquests drets davant Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona a través l'adreça de correu OficinaDpd@bcn.cat o bé a través de la següent l'adreça de correu postal: Av. Diagonal 220, 08018 Barcelona.

Per a l'exercici dels citats drets serà necessari que l'interessat s'identifiqui prèviament, indicant, així mateix, el dret que vol exercir.

Finalment, l'Interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (https://apdcat.gencat.cat/) si considera que l'altra Part no ha tractat les seves dades personals de conformitat amb la normativa aplicable.

Contracte d'encarregat del tractament de dades

D'acord amb el que es disposa en el RGPD, en cas que BR realitzi algun tractament de dades personals per compte de la Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, serà obligatori regular les obligacions de protecció de dades assumides per les Parts en un contracte d'encarregat del tractament de dades regit pel que es disposa en l'article 28 del RGPD.

SETENA.- VIGÈNCIA

La vigència de l'encàrrec de gestió serà des de la seva aprovació per l'òrgan competent fins el 31 de desembre de 2025.

VUITENA.- REVISIÓ I RESOLUCIÓ DE L'ENCÀRREC

L'abast i el contingut de l'encàrrec podran ser objecte de revisió en qualsevol moment per acord de les parts. L'ampliació de la dotació econòmica de l'encàrrec restarà condicionada a la disponibilitat de recursos pressupostaris. Qualsevol modificació que alteri les obligacions establertes en aquest Encàrrec s'haurà de fer amb el consentiment d'ambdues parts i per escrit, mitjançant el corresponent annex o addenda de modificació. Els motius d'extinció i resolució són:

a. La plena realització del seu objecte

b. La finalització del termini de vigència

c. L'incompliment de les obligacions que se'n deriven per circumstàncies sobrevingudes o per haver esdevingut innecessària la realització de les tasques encarregades

d. Les altres que legalment procedeixin

NOVENA.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El present encàrrec té naturalesa d'encàrrec a mitjà propi personificat i es formalitza a l'empara dels articles 6 i 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En prova de conformitat, les parts signen aquest document de forma telemàtica i a un sol efecte, en la data de la seva formalització (la data d'efectes seria la de l'última signatura).

ALBERT DALMAU MIRANDA - DNI (SIG)

Signat digitalment per ALBERT DALMAU MIRANDA - DNI (SIG) Data: 2024.08.02 09:04:42 +02'00'

Albert Dalmau Miranda
Gerent Municipal
Ajuntament de Barcelona

BARBARA PONS GINER - DNI

Firmado digitalmente por BARBARA PONS GINER - DNI
Fecha: 2024.08.01 18:47:41 +02'00'

Bàrbara Pons Giner
Directora General
Barcelona Regional

Ajuntament de Barcelona 2024.08.02 15:55:44 +02'00'

Maribel Fernández Galera
Secretària Delegada
Ajuntament de Barcelona
(P.D. 01/05/2015)