



Expedient núm. BT2025-08 GEOGRAFIA

BASES COMUNES I ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ DE CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONCURS DE VALORACIÓ DE MÈRITS EN RÈGIM DE CONTRACTE LABORAL INDEFINIT FIX, PER BARCELONA REGIONAL AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT URBÀ, SA

Primera. Objecte de les convocatòries.

Les presents bases tenen per objecte regular el procés extraordinari d'estabilització que es convoca mitjançant el sistema de concurs de valoració de mèrits, per a la cobertura, en règim de contracte laboral indefinit fix a jornada completa i amb les condicions laborals que s'estipulen a la normativa vigent aplicable a aquesta entitat, dels llocs de treball de nom, classificació professional i característiques que figuren en l'**annex 1**.

A aquest efecte, la present convocatòria engloba el procés de selecció de diferents llocs de treball, amb el número de referència general **BT2025-08 Geografia**.

Segona. Requisits de participació.

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits generals i específics que es determinen tot seguit. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la data de la formalització per escrit dels contractes de treball:

2.1 Requisits generals:

a) Nacionalitat: tenir nacionalitat de l'estat espanyol o de qualsevol dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'una persona espanyola o nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.

A més dels estrangers a què fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar les persones estrangeres amb residència legal a l'estat espanyol.



b) Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Habilitació: No haver estat separat mitjançant procediment disciplinari d'aquesta entitat o de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals estatutaris de les Comunitats Autònomes o de l'Administració local, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a càrrecs, ocupació o càrrec públic per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.

En el cas de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

d) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les funcions pròpies dels llocs de treball convocats.

e) No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

f) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

g) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració Pública.

2.2.- Requisits específics:

a) Titulació: estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic requerit, en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds, indicat per al lloc de treball en l'Annex 1.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.

Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

b) Aquells que s'estableixin per cada lloc de treball (veure Annex 1).

Tercera.- Procediment de sol·licitud.

3.1 Lloc i termini de presentació de les sol·licituds

La sol·licitud de participació en aquest procés de selecció és única en relació amb cadascun dels llocs de treball que són objecte de la convocatòria corresponent. A aquest efecte, les persones que desitgin participar en aquests procés de selecció en relació amb més d'un lloc de treball hauran d'efectuar una sol·licitud per cadascun d'ells.

En dites sol·licituds caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona.

La presentació d'aquestes sol·licituds s'efectuarà telemàticament mitjançant petició genèrica signada electrònicament i adreçada borses.treball@bcnregional.com. A aquesta petició s'haurà d'adjuntar el formulari normalitzat de l'Annex 2, que es posarà a disposició de les persones interessades al web de Barcelona Regional Agència de Desenvolupament Urbà, SA (en endavant, BR o Barcelona Regional): <https://www.bcnregional.com/category/borses-de-treball/>. Si l'espai al formulari per informar l'experiència professional i la formació no és suficient, es pot duplicar la pàgina 2 per incloure tota la informació pertinent.

Aquest formulari i canal de presentació són d'ús obligatori i exclusiu per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost.

Les consultes sobre aquestes sol·licituds i el seu funcionament es podran fer a través del correu electrònic borses.treball@bcnregional.com.

Per a la presentació de sol·licituds es disposarà de 10 dies hàbils, comptats a partir del dia de la publicació d'aquestes bases a la web corporativa de Barcelona Regional. En aquest termini, les persones aspirants podran presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els termes que estableixen aquestes bases, que es presentarà de forma diferenciada en la forma que s'indica al punt 3.2 d'aquestes bases.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants:

a) Declaren responsablement:

- Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.
- La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat de l'entitat de revisió i comprovació per a la seva constatació.
- Que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.
- Que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat.

b) Donen el consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'entitat convocant i l'Òrgan Tècnic de Selecció facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació la documentació que es pugui exigir.

Les dades personals, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic declarades per la persona participant en la sol·licitud de participació es consideren com les úniques vàlides als efectes de possibles notificacions, i és responsabilitat exclusiva de les persones participants la seva veracitat, així com la comunicació corresponent a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en aquestes dades.

A l'efecte d'admissió a aquest procés selectiu es tindran en compte les dades que les persones participants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades.

3.2. Documentació que cal presentar en la sol·licitud de participació.

Amb la petició genèrica s'adjuntarà:

- Formulari de sol·licitud de participació normalitzat, d'acord al model de l'Annex 2 de les presents bases.
- Còpia del DNI o passaport.
- Fotocopia o certificat de la titulació requerida.

La presentació per part de la persona interessada d'un títol diferent al previst en aquestes bases, però que es consideri equivalent, s'ha d'acompanyar de la corresponent justificació de l'equivalència, d'acord amb el que preveu l'article 4 de

l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de Graduat en Educació Secundària Obligatoria i de Batxiller regulats a la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part de l'Administració General de l'Estat o l'Administració autonòmica competent i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada.

- La documentació acreditativa dels mèrits avaluable que la persona candidata declari en relació a la fase de concurs que s'indiquen en aquestes bases.
- Els mèrits relacionats es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin, en el moment de presentació de la sol·licitud.

En relació a la prestació de serveis s'han de tenir en compte les següents especificacions:

1. La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i en el sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració o entitat corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret, en dies, de prestació dels serveis.
2. La valoració dels serveis prestats en el sector privat, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de certificats degudament signats per les empreses i representants legals, contractes de treball i l'informe de vida laboral emes per la Seguretat Social.
3. La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

L'acreditació dels documents originals o de copia autèntica es realitzarà un cop finalitzat el procés i amb caràcter previ a l'assignació de les places en el moment que determini l'Òrgan Tècnic de Selecció.

No obstant, des d'Administració i Recursos Humans de l'entitat es podrà demanar a la persona seleccionada la documentació original. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

3.3. Documentació que no s'ha d'adjuntar a la sol·licitud.

No caldrà adjuntar documentació acreditativa de la identitat, els requisits de titulació exigits, els serveis prestats, ni, en general, els documents que ja estiguin en els arxius de l'entitat que farà el còmput d'ofici dels mèrits al·legats a la instància normalitzada de la sol·licitud de participació que és, sempre, obligatòria.

3.4 Consentiment al tractament de dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment a la recollida i al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració o entitat pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Barcelona Regional és l'entitat responsable del tractament de les dades personals dels aspirants. Les seves dades personals seran tractades amb la finalitat de valorar la seva candidatura per vacants presents o futures, gestionar el seu procés de selecció com a personal laboral, així com per al compliment de les nostres obligacions legals.

Poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició enviant una comunicació a través de l'adreça postal carrer 60, 25-27 Edifici Z 2a planta Sector A Zona Franca 08040 Barcelona, o bé enviant un correu electrònic a dpd@bcnregional.com.

Si desitgen més informació detallada sobre el tractament de les seves dades, poden consultar la pàgina web: <https://www.bcnregional.com/politica-de-privacitat/>

3.5.- Adaptació per les persones amb Discapacitat;

Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades o amb discapacitat intel·lectual, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a participar per la via de reserva i a l'adaptació, si és necessària, de les proves, així com del lloc de treball adjudicat, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i les que s'especifiquen a continuació.

En el cas que les places reservades a les persones amb la condició legal de persona amb discapacitat o amb discapacitat intel·lectual no es cobreixin, s'acumulen a la resta de places no reservades a persones amb discapacitat.

Per obtenir l'adaptació de la prova esmentada o del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o l'òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès en ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de la categoria professional laboral respecte de la qual ha sol·licitat la participació, i que informi, si escau, sobre les adaptacions necessàries per fer la prova o sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

La manca de dictamen per causa imputable a la persona aspirant comporta l'exclusió de la via de reserva.

Quarta. Admissió de les persones aspirants.

Únicament es tindran en compte les dades que les persones aspirants facin constar en la sol·licitud, i és responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades.

Només són admeses les persones aspirants que acreditin tots i cadascun dels requisits generals i específics, establerts per a cada lloc de treball. Els requisits s'han de poder acreditar en el moment de la publicació de la convocatòria, i mantenir fins al moment de la contractació laboral.

4.1 Llista provisional d'aspirants admesos i exclosos

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Òrgan Tècnic de Selecció farà pública a la web de Barcelona Regional la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos a la convocatòria indicant, quan sigui el cas, els motius d'exclusió.

4.2 Esmenes a la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista indicada per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial, o per complementar la documentació que es requereix a la convocatòria en cas de defectes que la facin incompleta.

Les persones aspirants que figurin com a exclosos en aquesta llista provisional i no esmenin dins d'aquest termini el defecte, sempre que els hi sigui imputable a ells i que s'hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, l'Òrgan Tècnic de Selecció l'aprovarà com a definitiva.

4.3 Llista definitiva d'aspirants admesos

En cas que s'hagin presentat reclamacions, al·legacions o esmenes, a partir de 15 dies hàbils després de finalitzar el termini d'esmenes i reclamacions o al·legacions, es publicarà a la web la llista definitiva d'aspirants admesos. La publicació tindrà la condició de notificació fefaent a les persones interessades de la llista definitiva i de l'exclusió, si és el cas.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat cap resolució, les reclamacions, les al·legacions o les esmenes es consideren desestimades.

Es pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals poden ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, han d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la forma que s'indica en aquestes bases abans de la contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa aplicable dona lloc a la impossibilitat de la contractació, i les persones afectades són declarades excloses del procés selectiu.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

4.4 Notificació

Amb la publicació de les resolucions indicades i l'exposició de les llistes corresponents es considera realitzada la notificació oportuna a les persones interessades.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada fase del procés i les finalment seleccionades es fa mitjançant la publicació dels quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

Cinquena. Tribunal qualificador.

5.1 Òrgan Tècnic de Selecció

a) Composició. L'Òrgan Tècnic de Selecció de la convocatòria tindrà la composició següent:

- President/a: Maria Olives, Directora d'Administració i RH
- Vocal 1 (amb funcions de secretari/a): Silvia Martí, Coordinadora Jurídica
- Vocal 2: Miquel Pybus, Cap d'Estratègia Urbana

Qualsevol canvi en la composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció es publicarà a la web de l'entitat amb la suficient antelació.

En les actuacions que es desenvolupin en el procés de selecció podrà assistir, amb veu però sense vot, una persona representant sindical de les persones treballadores de BR, designada pel Comitè d'Empresa.

b) Assessors/es i col·laboradors/es. L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en les seves especialitats tècniques.

En cas que en alguna fase participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan de selecció els resultats de les actuacions.

c) Abstenció i recusació. Les persones membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció hauran d'abstenir-se de formar-ne part i caldrà que ho notifiquin quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes legalment a l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants podran recusar els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció quan concorrin les circumstàncies previstes.

d) Actuacions de l'Òrgan Tècnic de Selecció. L'Òrgan Tècnic de Selecció haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.



L'Òrgan Tècnic de Selecció no es podrà constituir, ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, de la presidenta i de la secretària, o de les persones que les substitueixin.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà requerir en qualsevol moment als aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació.

Qualsevol notificació individual de l'Òrgan Tècnic de Selecció a les persones aspirants es farà mitjançant notificació electrònica, essent vàlida la notificació mitjançant correu electrònic.

L'Òrgan Tècnic de Selecció decidirà sobre les peticions d'adaptacions que efectuïn les persones amb discapacitat. Amb aquesta finalitat, podran efectuar els tràmits oportuns per obtenir la informació que considerin necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

L'Òrgan Tècnic de Selecció resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos i per adoptar els acords necessaris per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà proposar a l'òrgan convocant l'exclusió del procés selectiu de qualsevol participant que tingui alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'igualtat i equitat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

e) Custòdia de la documentació. Tota la documentació del procés selectiu romandrà custodiada pel/per la secretari/a de l'Òrgan Tècnic de Selecció i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

f) Seu de l'Òrgan Tècnic de Selecció. Als efectes de comunicacions i altres incidències, l'Òrgan Tècnic de Selecció té la seu al carrer 60, 25-27 Edifici Z 2a planta Sector A Zona Franca 08040 Barcelona.

g) Situacions especials: Les aspirants embarassades, a les quals coincideixi la data de realització de l'entrevista personal amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir, en el termini de tres dies hàbils següents al part, poden sol·licitar, adjuntant el justificant mèdic corresponent, els seu l'ajornament. L'Òrgan Tècnic de Selecció ha de fixar la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. En tot cas, la prova s'ha de realitzar abans de la publicació de les puntuacions definitives de la prova a la que no han pogut assistir.

Les aspirants amb fills lactants poden comunicar a l'Òrgan Tècnic de Selecció, abans de l'inici de la prova, la necessitat d'interrompre-la durant el temps imprescindible per l'al·letament. Podran exercir aquest dret en un espai habilitat a l'efecte i el temps que hi romanguin s'afegirà al temps establert per a la realització de la prova.

h) Reunions i Actes del Tribunal: De totes les sessions de l'Òrgan Tècnic de Selecció se n'estendrà l'acta corresponent.

D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'Òrgan Tècnic de Selecció es podrà constituir, podrà convocar i celebra les sessions, adoptar acords i estendre actes tant de manera presencial com a distància.

En les sessions que es realitzin a distància, les persones membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o la de les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells/elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

5.2 Sistema selectiu

El sistema selectiu que regeix els processos de selecció convocats per aquestes bases és, d'acord a l'establert als articles 55 i 61.7 de l'EBEP, el de concurs de valoració de mèrits, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Sisena. Desenvolupament del procés de selecció.

Publicat el llistat definitiu de persones admeses, l'Òrgan Tècnic de Selecció procedirà a l'inici de la fase de concurs.

6.1. Fase de concurs:

Es valoren els mèrits que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La puntuació, fins a 60 punts, es distribuirà d'acord amb els tipus de mèrits valorables que s'assenyalen a continuació:

a. Serveis prestats (Puntuació màxima de 35 punts):

a.1) Serveis prestats en la mateixa categoria professional, o en la categoria immediatament inferior, a Barcelona Regional respecte de la qual se sol·licita la participació, fins a un màxim de 25 punts, d'acord amb la distribució següent:

- En la mateixa categoria, a raó de 0,35 punts per mes.
- En la categoria immediatament inferior, a raó de 0,30 punts per mes.

a.2) Serveis prestats en altres administracions, entitats i empreses del sector públic, de serveis tècnics d'arquitectura, enginyeria, medi ambient i /o urbanisme, fins a un màxim de 7 punts, d'acord amb la distribució següent:

- En la mateixa categoria o funcions substancialment anàlogues a criteri de l'òrgan de selecció, a raó de 0,15 punts per mes.
- En la categoria immediatament inferior o funcions anàlogues, encara que no substancialment coincidents, a raó de 0,10 punts per mes.

a.3) Serveis prestats en empreses del sector privat, de serveis tècnics d'arquitectura, enginyeria, medi ambient i /o urbanisme, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb la distribució següent:

- En la mateixa categoria o funcions substancialment anàlogues a criteri de l'òrgan de selecció, a raó de 0,05 punts per mes.

En els apartats anteriors, en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

En cas que la dedicació no sigui del 100 %, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

Respecte als serveis prestats que constin en el Registre general de personal de BR, la comprovació es farà d'ofici per l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Respecte a la resta de serveis prestats a l'àmbit públic s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat.

b. Titulacions acadèmiques o cursos de formació addicionals (Puntuació màxima de 25 punts):

Titulacions acadèmiques rellevants o cursos de formació adients al lloc a proveir, excepte les exigides en les presents bases o les de nivell inferior necessàries per a aconseguir aquelles, fins a un màxim de 25 punts:

- Doctorat 4 punts.
- Titulació oficial de màster 3 punts.
- Resta de formació de postgrau 2 punts.

- Per la resta de formació relacionada amb les places convocades i les seves funcions pròpies, 0,01 punts per hora degudament acreditada. No computaran els cursos d'idiomes ni els d'ofimàtica (programari office o equivalent), però sí la formació en programari tècnic especialitzat. Per aquesta formació es podrà obtenir com a màxim 3 punts.

6.4. Fase entrevista (Puntuació màxima de 20 punts).

Feta la valoració dels punts anteriors, les persones aspirants que superin els 20 punts de la fase de concurs seran convocades a una entrevista personal, mitjançant anunci a la web de l'entitat, on constarà el lloc, la data i l'hora de l'entrevista de cada persona aspirant.

Només hi haurà una convocatòria per a l'entrevista, i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de la justificació o no de la incompareixença.

Aquesta entrevista consistirà en un diàleg amb l'Òrgan Tècnic de Selecció sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de la persona aspirant, podent-se demanar comprovacions de caràcter pràctic, orals o escrites, per valorar la capacitat i l'adequació de l'aspirant al lloc a proveir.

L'Òrgan Tècnic de Selecció valorarà amb una puntuació superior a aquelles persones aspirants que presentin unes característiques personals i professionals més adequades al lloc de treball, i que prestin unes competències professionals més ajustades al desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, en aquells casos en què ho consideri pertinent, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants que puguin presentar discapacitats, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als altres aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

La qualificació d'aquesta entrevista és de 0 a 20 punts. La puntuació mínima per superar-la és de 10 punts.

Setena. Adjudicació provisional.

Un cop finalitzat el concurs de valoració de mèrits es publicarà a la web de Barcelona Regional la llista provisional de persones aspirants seleccionades i les puntuacions obtingudes desglossades.

En cas d'empat en la puntuació dels mèrits a valorar, l'ordre de puntuació s'establirà a favor de la persona aspirant que es trobi en la situació administrativa de servei actiu o situació assimilada a

BR en el moment de la publicació de la present convocatòria. A aquests efectes, es consideren situacions assimilades a la de servei actiu les següents: excedències derivades de mesures de conciliació de la vida personal; excedència per raó de violència terrorista; excedència forçosa; altres situacions administratives que puguin estar previstes en normativa convencional i que tinguin els mateixos efectes jurídics.

Si persisteix l'empat, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- a) Prestació efectiva de serveis en el lloc de treball en el moment de la convocatòria.
- b) Major temps de serveis prestats en llocs de treball de la mateixa categoria professional laboral objecte de convocatòria respecte de la qual s'hagi sol·licitat la participació, computant, a l'efecte, tots els dies de prestació de serveis.

En cas de persistir l'empat, aquest es resoldrà mitjançant la realització d'una prova complementària per part de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la valoració esmentada per presentar les al·legacions que considerin necessàries.

Vuitena. Adjudicació definitiva.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, un cop estimades o desestimades les al·legacions presentades, farà pública la valoració de la puntuació total del concurs de valoració de mèrits amb la puntuació final ordenada i la proposta de contractació com a personal laboral fix de les persones aspirants que, atenent al nombre de places convocades en cada cas, hagin superat cadascun dels processos de selecció convocats.

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre de persones aspirants que excedeixi el nombre de places convocades.

Les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta en el procés selectiu, amb el límit del número de places convocades, seran proposades per l'Òrgan Tècnic de Selecció per ser contractades amb un contracte indefinit com personal laboral fix pels llocs de treball objecte de la convocatòria.

L'Òrgan Tècnic de Selecció d'aquesta convocatòria només pot proposar la contractació laboral fixa d'una mateixa persona aspirant en relació amb una única categoria professional de personal laboral.

A les persones aspirants proposades per a contractació com a personal laboral fix i en relació amb les que ja estiguin efectuades la totalitat de les comprovacions de compliment dels requisits de participació, si ja tenen la condició de laborals temporals a l'entitat, amb la mateixa classificació professional respecte de la qual han estat proposades per a contractació com a personal laboral fix, se les adjudicarà directament el lloc que ocupen en règim de temporalitat.

En la resta de casos, si existeix concurrència de llocs a adjudicar, l'adjudicació es farà segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció.

Realitzades les actuacions d'adjudicació i comprovació dels requisits, es dictarà resolució amb la relació de les persones que han superat el procés de selecció corresponent i el lloc de treball adjudicat, la qual es publicarà a la web de Barcelona Regional.

Dins del termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de la referida resolució, es procedirà a la formalització per escrit del contracte de treball.

Novena. Acreditació dels requisits i contractació.

9.1 Acreditació dels requisits

Juntament amb la proposta de contractació com a personal laboral fix, es requerirà a les persones aspirants respecte de les quals no s'hagi pogut comprovar d'ofici la totalitat dels requisits per participar en el procés de selecció corresponent, a fi que presentin, dins del termini de 20 dies hàbils a comptar de la data de publicació de la proposta de contractació com a personal laboral fix, la corresponent documentació acreditativa.

Les persones aspirants proposades per a la contractació com a personal laboral fix que no presentin la documentació requerida, així com aquelles que, un cop efectuada l'oportuna comprovació, no compleixin les condicions i els requisits de participació exigits, no podran ser contractades com a personal laboral fix, essent excloses del procés de selecció corresponent i restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

Aquesta exclusió determinarà que l'Òrgan Tècnic de Selecció hagi d'efectuar la corresponent nova proposta de contractació, de conformitat amb el previst en la base comuna setena.

9.2 Renúncia de l'aspirant

La persona aspirant pot renunciar, abans de la seva contractació, a cobrir la vacant.

Per tal d'assegurar la cobertura del lloc de treball, l'òrgan convocant podrà requerir de l'Òrgan Tècnic de Selecció la relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats, per a la seva possible contractació com personal laboral fix.

9.3 Contractació.

Barcelona Regional contractarà, com a personal laboral fix a les persones que siguin proposades per l'Òrgan Tècnic de Selecció una vegada efectuada l'assignació de llocs de treball, si és el cas i amb el límit de les places objecte de la convocatòria, i la comprovació dels requisits.

La contractació es referirà a la classificació i demés condicions contractuals a l'empara del que estableixen l'Estatut dels Treballadors i el Conveni Col·lectiu d'aplicació.

En cas que la persona ja estigui contractada per l'entitat es farà la regularització, si s'escau, davant de la TGSS i altres organismes públics.

La persona contractada que, sense cap raó justificada, no s'incorpori al lloc de treball adjudicat, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i de la contractació subsegüent com a personal laboral.

Desena. Condicions dels contractes.

La contractació tindrà caràcter laboral de durada indefinida amb el període de prova que correspongui conforme la legislació vigent i el conveni col·lectiu del personal laboral al servei de Barcelona Regional.

Onzena. Adscripció.

La Direcció General de Barcelona Regional, o l'òrgan a qui es delegui la competència, a la vista de la llista d'aspirants admesos i de la puntuació obtinguda, dictarà, conjuntament amb la resolució de contractació, l'adscripció als llocs de treball concrets, sense que això pugui limitar la mobilitat de les persones treballadores, per necessitats del centre.

Dotzena. Règim d'impugnacions.

12.1 Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Direcció General de Barcelona Regional en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

12.2 Contra els actes qualificats de l'Òrgan Tècnic de Selecció (resultat de la valoració de mèrits, i proposta definitiva d'aspirant que ha superat el procés selectiu) únicament es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Direcció General de Barcelona Regional.

12.3 Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici per l'Òrgan Tècnic de Selecció.

12.4 L'Òrgan Tècnic de Selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

12.5 Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Tretzena. Disposicions addicionals.

En allò que no sigui previst en les bases d'aquesta convocatòria, serà d'aplicació el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.

ANNEX 1 - Places : requisits i característiques

Núm. places	Denominació	Àrea	Grup	Categoria	Requisit Titulació	Jornada setmanal	Descripció
1	BT2025-08	Coordinació i Gestió. Estratègia Urbana	TAN2	TS Geografia	Grau o llicenciatura	100 %	Aquesta categoria permet desenvolupar propostes de treball, creació de contingut específic, estudis i informes d'habitatge, urbanisme inclusiu, plans directors, etc.
1	BT2025-08	Coordinació i Gestió. Estratègia Urbana	TBN2	TS Geografia	Grau o llicenciatura	100 %	Aquesta categoria permet desenvolupar tasques de la seva competència amb cert nivell d'acompanyament per tècnics/ques superiors.
2	BT2025-08	Medi Ambient, Energia i Dades	TCN1	TS Geografia	Grau o llicenciatura	100 %	Aquesta categoria permet desenvolupar tasques d'assistència i col·laboració en propostes de treball i documentació tècnica del seu àmbit de coneixement.
1	BT2025-08	Coordinació i Gestió. Estratègia Urbana	TCN2	TS Geografia	Grau o llicenciatura	100%	Aquesta categoria permet desenvolupar tasques d'assistència i col·laboració en propostes de treball i documentació tècnica del seu àmbit de coneixement.



ANNEX 2 - Formulari normalitzat presentació



SOL·LICITUD DE PRESENTACIÓ I ACREDITACIÓ DE MÈRITS

DADES PERSONA SOL·LICITANT

Cognoms:
DNI /NIE /Passaport:
Domicili:
Adreça electrònica:

Nom:
Telèfon de contacte:
Codi Postal:

MANIFESTO:

1. Que relaciono els mèrits al·legats i adjunto els documents acreditatius d'aquests, per ser valorats en la fase de CONCURS, d'acord amb el previst a les bases reguladores del procés selectiu que indico i en el qual participo:

2. Reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria.
3. Declaro que són certes totes les dades que manifesto.
4. Dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

DECLARO:

1. Que no pateixo cap malaltia ni impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball al qual estic aspirant.
2. Que no he estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques, que no em trobo inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques i, en el cas de no posseir la nacionalitat espanyola, que no em trobo sotmès/essa a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el meu país, l'accés a la Funció Pública.
3. Que no em trobo en cap de les causes d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques, previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
4. Que no he estat condemnat/da en sentència ferma per la comissió d'algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
5. Que, en el moment en què sigui requerit/a tals efectes per part de Barcelona Regional Agència de Desenvolupament Urbà, SA, em comprometo a aportar en el termini que s'indiqui, la documentació necessària per acreditar formalment el compliment dels requisits necessaris per aspirar al lloc de treball al qual aspiro, amb caràcter previ al nomenament o, si s'escau, com a funcionari en pràctiques.
6. Que conec que, en cas de falsedat d'aquesta declaració responsable o manca de presentació de la documentació que s'exigeixi per verificar les circumstàncies declarades, seré exclòs/a del procés selectiu per incompliment dels requisits d'admissió, sense perjudici d'altres responsabilitats penals o administratives en què pogués incórrer.



SOL·LICITUD DE PRESENTACIÓ I ACREDITACIÓ DE MÈRITS

DADES PERSONA SOL·LICITANT

Cognoms:

Nom:

NO OMLIR la columna de puntuació acreditada. Només per ús de Barcelona Regional.

a) Experiència professional (màxim 35 punts)

Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà (màxim 25 punts)						
Categoria / Grup professional	Temps complet / parcial	Data inici	Data fi	Total mesos	Puntuació proposada	Puntuació acreditada

La comprovació d'aquest requisit es farà d'ofici per l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Administracions públiques, entitats i empreses del sector públic (màxim 7 punts)						
Categoria / Grup professional	Temps complet / parcial	Data inici	Data fi	Total mesos	Puntuació proposada	Puntuació acreditada

Respecte als serveis prestats al sector públic, s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat.

Empreses del sector privat (màxim 3 punts)						
Categoria / Grup professional	Temps complet / parcial	Data inici	Data fi	Total mesos	Puntuació proposada	Puntuació acreditada

Respecte als serveis prestats al sector privat, s'haurà d'aportar documentació justificativa adient (vida laboral, contractes de treball, etc.)

b) Titulacions acadèmiques o cursos de formació addicionals (màxim 20 punts):

Títol formació	Centre	Crèdits	Durada (hores)	Any	Puntuació proposada	Puntuació acreditada



SOL·LICITUD DE PRESENTACIÓ I ACREDITACIÓ DE MÈRITS

DADES PERSONA SOL·LICITANT

Cognoms:

Nom:

DOCUMENTACIÓ APORTADA

- ☐ Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
- ☐ Fotocòpia de la titulació acadèmica necessària per a participar en el procés.
- ☐ Currículum vitae.
- ☐ Certificacions i documentació acreditativa dels serveis prestats en l'àmbit públic i privat.
- ☐ Documentació acreditativa de la formació realitzada.
- ☐ Dictamen actualitzat dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3 Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

SOL·LICITO:

Es tingui per presentada aquesta documentació, d'acord amb el que preveuen les bases reguladores del procés selectiu indicat.

Observacions. Indiqueu a continuació qualsevol observació que voleu fer:

Data

Signatura

En compliment de la normativa en matèria de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran tractades amb la finalitat de gestionar la seva candidatura en aquest procés selectiu. El responsable del tractament és BARCELONA REGIONAL, AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT URBÀ, S.A. La base de legitimació del tractament és el seu consentiment exprés que manifesta afirmativament lliurant el seu currículum vitae i/o altra possible informació sobre la seva història laboral o professional. Pot revocar en qualsevol moment el seu consentiment o oposar-se al tractament, així com exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat i limitació del tractament adjuntant fotocòpia d'un document oficial que acrediti la seva identitat al Departament de Recursos Humans de BARCELONA REGIONAL, AGÈNCIA DESENVOLUPAMENT URBÀ, S.A. - Carrer 60, 25-27. Edifici Z. 2a planta. Sector A. Zona Franca. 08040 Barcelona o a través de l'adreça dpd@bcnregional.com. Per a més informació pots consultar <https://www.bcnregional.com/ca/politica-de-privacitat/>