



DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DE L'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA A BARCELONA REGIONAL, AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT URBÀ, S.A., PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN EL DESENVOLUPAMENT DE LES ACCIONS DERIVADES DEL PLA DE REDUCCIÓ DE SOROLL I LA REDACCIÓ DELS DOCUMENTS DE PLANS D'ACCIÓ PER ALS ÀMBITS, LES ZARE I ZATHN EN L'ÀMBIT DE CIUTAT VELLA, PELS ANYS 2025, 2026 I PRIMER SEMESTRE DE 2027.

REUNITS

Per una part, el Sr. Fèlix Ortega Sanz, en qualitat de Gerent del districte de Ciutat Vella de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Barcelona en ús de les facultats delegades per Decret d'Alcaldia de 17 de juny de 2023, assistit en aquest acte per la Sra. Maria Teresa Martí i Vidal, Directora de Serveis Jurídics, Llicències i Inspecció – Secretària Delegada del districte de Ciutat Vella, per delegació del Secretari General, de data 2 de desembre del 2019, com a fedatària i assessora legal preceptiva, que actua de conformitat amb allò que estableix en les funcions de fedatària pública i d'assessorament legal de la Corporació municipal, de conformitat amb l'article 92.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local, i l'article 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

D'altra part, la Sra. Bàrbara Pons Giner, major d'edat, amb DNI *****, en nom i representació de BARCELONA REGIONAL, AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT URBÀ, S.A., amb domicili a Barcelona, carrer 60, nº 25-27, Sector A, Zona Franca 08040, amb NIF A60453271, inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona el 19 d'abril de 1994, al foli 194 del tom 26.904, fulla B-110.195. La Sra. Bàrbara Pons Giner actua en la seva condició de Directora General, especialment facultada per aquest acte en virtut d'escriptura de data 14 de novembre de 2023, autoritzada pel Notari de Barcelona, Sr. Lluís Jou i Mirabent, sota el nº 2133 del seu protocol, i inscrita al Registre Mercantil de Barcelona, volum 46399, foli 38, full B-110195, inscripció 132.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal per a l'atorgament del present **DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DE L'ENCÀRREC A MITJA PROPI**, en la representació que ostenten, que es registrarà pels següents,

1.- ANTECEDENTS:

- I. El districte de Ciutat Vella és un territori especialment exposat a nivells acústics elevats per la seva condició de centre històric i comercial, així com per la concentració de la major part de l'oci de la ciutat. L'elevat ús intensiu del seu espai públic i de l'alta presència de tota classe d'activitats, fa que sigui un pol d'atracció tant pels ciutadans de Barcelona com pels visitants i turistes.
- II. El 8 de juliol de 2024 el districte de Ciutat Vella va presentar una mesura de govern amb el Pla de Reducció de Soroll a Ciutat Vella el qual estableix les principals línies d'actuació per abordar la reducció del soroll amb un plantejament de mesures específiques d'actuació. Aquest Pla estableix la necessitat d'elaborar diversos plans de mesures per a les zones del districte detectades on els nivells acústics tenen un impacte important i estableix un calendari de prioritats d'actuació. El Pla també preveu l'establiment d'una Comissió de Seguiment del Pla de Reducció de Soroll, formada per representants de l'ajuntament, representants dels



sectors d'activitats, representants de les entitats socials i veïnals i la Sindicatura de Barcelona, amb funcions de seguiment i anàlisi de la mesura de govern i les mesures específiques que es vagin implementant.

- III.** Al Pla de Reducció de Soroll es concreten uns àmbits i zones del districte on cal fer estudi dels nivells acústics i de les mesures correctores a implementar per a la seva reducció. En especial i per ordre de prioritats esmentada en el Pla de Soroll:
- a. Àmbit i Pla ZARE per a l'àmbit del Born
 - b. Àmbit i Pla ZARE de la Pl. Reial i entorns;
 - c. Àmbit i Pla d'accions per a la zona tensionada (ZATHN) de Joaquim Costa i entorns;
 - d. Àmbit i Pla ZARE per a l'Arc del Teatre
 - e. Àmbit i Pla ZARE per a la Rambla
 - f. Àmbit i Pla ZARE per a la Rambla del Raval
- IV.** Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, S.A. (en endavant Barcelona Regional) és una empresa pluripersonal, d'accionariat públic, de la que forma part l'Ajuntament amb una participació majoritària i altres organismes i entitats gestores de serveis públics, constituïda amb la voluntat conjunta de disposar d'una eina tècnica o instrument de cooperació, de caràcter estable, per analitzar i resoldre problemes tècnics, relacionats amb els aspectes infraestructurals, urbanístics, territorials i mediambientals inherents a les activitats i serveis que respectivament tenen encomanats.
- V.** Barcelona Regional reuneix tots els requisits per a ser considerada mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Barcelona, als efectes del previst a l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i a l'article 12 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública, en la mesura que l'Ajuntament de Barcelona ostenta respecte de Barcelona Regional un control (conjuntament amb altres entitats) anàleg al que exerceix sobre els seus propis serveis, per la prestació de serveis en matèria d'intervencions urbanístiques, mediambientals i infraestructurals de tota mena, mitjançant la realització d'estudis, anàlisis i prospeccions de contingut urbanístic, territorial i mediambiental, i la promoció, gestió, direcció, assessorament, contractació, execució i explotació de tota mena de projectes, obres, edificacions, infraestructures i sistemes urbans, tal com es reconeix expressament en l'article 2 dels seus estatuts, de conformitat amb l'última modificació publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 19 de novembre de 2012.
- VI.** Barcelona Regional realitza la part essencial de la seva activitat per a entitats respecte de les quals ostenta la condició de mitjà propi i no existeix participació directa de capital privat en Barcelona Regional.
- VII.** L'encàrrec formulat de conformitat amb l'establert a l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, no té la consideració de contracte.
- VIII.** Les tarifes a través de les quals s'estableix la compensació tarifària de la prestació prevista en l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'aprovaran per l'òrgan competent i s'han calculat atenent als costos reals de les prestacions objecte de l'encàrrec i amb l'únic objectiu de cobrir-los. Podran ser revisades anualment en funció de la variació real d'aquests costos. Els increments derivats per despeses de recursos humans no



podran experimentar una variació superior al previst per a la funció pública en la corresponent Llei pressupostària que s'aprovi per l'Estat.

- IX.** La Gerència del districte de Ciutat Vella ha identificat un conjunt de tasques que cal que es duiguin a terme durant els anys 2025, 2026 i primer semestre de 2027, per tal que es puguin acomplir eficaçment les funcions que li han estat encomanades i que es descriuen amb detall en la prescripció Segona i relacionades amb l'assistència tècnica en el desenvolupament de les accions derivades del Pla de Reducció de Soroll i la redacció dels documents de Pla d'accions per els àmbits i les ZARE i ZATHN en l'àmbit de Ciutat Vella.
- X.** Per tal de dur aquests treballs a bon terme, la Gerència del districte de Ciutat Vella considera convenient comptar amb el suport de Barcelona Regional, atès el seu caràcter interdisciplinari i expertesa, per analitzar i resoldre problemes tècnics relacionats amb els aspectes infraestructurals, urbanístics, territorials i mediambientals inherents a l'encàrrec encomanat, atès que disposa de mitjans humans experts, i els recursos materials adients per dur a terme eficaçment el desenvolupament de les tasques objecte d'aquest encàrrec que es durà a terme.
- XI.** Barcelona Regional disposa de mitjans propis per al desenvolupament d'aquest encàrrec i compta amb una àmplia experiència en la realització de projectes en els àmbits esmentats en els punts anteriors.

2.- PRESCRIPCIONS DE L'ENCÀRREC:

PRIMERA.- Objecte de l'encàrrec

L'objecte del present encàrrec és la concreció d'un encàrrec de la Gerència del districte de Ciutat Vella a Barcelona Regional per a l'assistència tècnica en el desenvolupament de les accions derivades del Pla de Reducció de Soroll al districte de Ciutat Vella i la redacció dels documents del pla d'accions per als àmbits, les ZARE (Zones Acústiques de Règim Especial) i les ZATHN (Zones Acústiques tensionades en horari nocturn) en l'àmbit de Ciutat Vella, durant els anys 2025, 2026 i primer semestre de 2027.

El districte de Ciutat Vella ha definit el contingut dels treballs i el suport tècnic que vol obtenir de Barcelona Regional i que es troben detallats a la prescripció Segona d'aquest document, i de conformitat amb el desglossament contingut al "Programa de treball", que s'adjunta com a Annex II.

Per desenvolupar totes aquestes tasques, Barcelona Regional treballarà en coordinació amb la Gerència del districte de Ciutat Vella i de manera especial amb el Coordinador d'Estratègies de l'Espai Públic i amb la Direcció de Serveis Jurídics, Llicències i Inspecció del Districte de Ciutat Vella.

De les tasques enunciades, Barcelona Regional desenvoluparà tots aquells treballs que formin part de la seva expertesa, i col·laborarà activament en aquells altres que, per la seva especialització i característiques, convingui que siguin duts a terme per professionals o empreses externes, segons els criteris de la Gerència del districte de Ciutat Vella.

L'Ajuntament de Barcelona serà propietari dels documents resultants del present encàrrec, disposant de tots els drets inherents que li siguin d'aplicació, inclòs el dret de modificació i/o publicació posterior.



Aquest encàrrec no suposa cessió de titularitat de les competències ni dels elements substantius del seu exercici.

SEGONA.- Descripció de les tasques a realitzar per Barcelona Regional i calendari de treball

a) Abast de l'encàrrec i definició de tasques

El districte de Ciutat Vella ha definit el contingut dels treballs i el suport tècnic que vol obtenir de Barcelona Regional durant la vigència de l'encàrrec:

1. Assistència tècnica en el seguiment de les accions i sessions derivades del Pla de Reducció del Soroll de Ciutat Vella i de les Comissions de Seguiment del Pla de Soroll previstes en la Mesura de Govern i les sessions de treball que es desprenguin en el tràmit dels estudis
 - Seguiment de les reunions de la Comissió de Seguiment del Pla de Reducció de Soroll de Ciutat Vella, previstes cada sis mesos com a mínim, i de les Sessions de Treball per cada un dels àmbits en estudi, adoptant funcions d'assistència tècnica per l'aixecament d'actes, elaboració d'informes resum de les mesures adoptades per la esmentada Comissió, seguiment de les mesures adoptades, etc.
 - Treballs d'explotació de dades subministrades per diversos operadors, en relació a queixes i seguiments o d'altres, per a la elaboració i anàlisi de mapes, per facilitar l'adopció de criteris en les accions a implementar per part de l'equip director.
 - Assistència a les reunions internes del districte de Ciutat Vella, que es preveuen de forma setmanal.
 2. Redacció dels següents documents:
 - Redacció de l'anàlisi i les mesures a adoptar en els àmbits mes genèrics a l'entorn de les zones ZARE i ZATHN prioritzades.
 - Plans d'accions de les ZARE i ZATHN, incloent els eventuais ajustos durant les Comissions de Seguiment, Sessions de treball, aprovació inicial, al·legacions i fins a l'aprovació definitiva dels Plans.
- Al Pla de Reducció de Soroll de Ciutat Vella s'han delimitat les següents zones:
- a. ZARE Passeig del Born
 - b. ZARE Plaça Reial i entorns
 - c. ZATHN Joaquim Costa i entorns
 - d. ZARE Arc del Teatre
 - e. ZARE La Rambla i entorns
 - f. ZARE Rambla del Raval

3. Seguiment de la implementació dels Àmbits i Plans d'accions aprovats

b) Calendari de treball

Es preveu que l'encàrrec tingui una durada d'aproximadament 30 mesos de treball (sense comptar amb eventuais pròrrogues).

Barcelona Regional haurà de redactar els documents esmentats en el punt a) anterior i la planificació del seu lliurament podrà ser ajustada segons el lliurament i desenvolupament de les tasques.

Les previsions aproximades del calendari de treball, tenint en compte que aquesta planificació pot estar subjecte a modificacions en funció del desenvolupament de les obres en diferents àmbits del districte o bé de les necessitats en cada moment, són les següents:

Any 2025:

- Anàlisi d'àmbits a l'entorn de les ZARE: Pg. del Born, Pl. Reial i entorns, i inici dels treballs de la ZATHN Joaquim Costa i entorns.
- Redacció de Plans ZARE o ZATHN
- Seguiment de la implementació de les Accions aprovades en els diversos àmbits i zones.

Any 2026:

- Anàlisi d'àmbits a l'entorn de les ZARE/ ZATHN: Joaquim Costa, i Rambla del Raval
- Redacció de Plans ZARE o ZATHN: Joaquim Costa (tràmit d'aprovacions), i Rambla del Raval
- Seguiment d'indicadors de les ZARE aprovades amb 1 any de vigència
- Seguiment de la implementació de les Accions aprovades en els diversos àmbits i zones: Pg. del Born, Pl. Reial i entorns.

Any 2027 (primer semestre):

- Anàlisi d'àmbits a l'entorn de les ZARE: Arc del Teatre i La Rambla
- Redacció de Plan ZARE de La Rambla i Arc del Teatre
- Seguiment d'indicadors de les ZARE aprovades amb 1 any de vigència
- Seguiment de la implementació de les Accions aprovades en els diversos àmbits i zones: Joaquim Costa

TERCERA.- Condicions d'execució i control dels treballs

Els treballs corresponents al present encàrrec seran duts a terme per un equip designat per la direcció de Barcelona Regional. El Coordinador d'Estratègies d'Espai Públic del districte de Ciutat Vella hi donarà el seu vistiplau a l'equip.

La realització dels treballs s'efectuarà d'acord amb el que disposa aquest document i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació li doni el responsable de l'encàrrec designat a Barcelona Regional. El Gerent del districte de Ciutat Vella designa al Sr. Josep Maria Coll Estruga, Coordinador d'Estratègies d'Espai Públic del districte de Ciutat Vella, com a responsable de l'encàrrec.

Així mateix, el Coordinador d'Estratègies d'Espai Públic del districte de Ciutat Vella, per designació del gerent del districte, exercirà les funcions de director facultatiu dels treballs i serà l'encarregat de verificar la qualitat i idoneïtat de les tasques realitzades per l'equip designat. Podrà formular recomanacions i observacions per a la correcta realització dels treballs així com instar correccions als mateixos. El resultat i els documents finals objecte d'aquest encàrrec seran validats i conformes en darrer terme per la Gerència del districte de Ciutat Vella.

Barcelona Regional resta facultada per contractar terceres persones físiques o jurídiques per reforçar i ampliar les seves capacitats si es considera necessari, amb el vistiplau del director facultatiu. L'import conjunt dels contractes a subscriure amb altres empreses no excedirà en cap cas el 50% de la quantia



de l'encàrrec, de conformitat amb el que disposa l'apartat 7, lletra b), de l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

QUARTA.- Personal de Barcelona Regional adscrit a l'encàrrec

Amb caràcter general, Barcelona Regional aportarà per a dur a terme les tasques del present encàrrec, el personal que resulti necessari per a la seva correcta realització, havent de comptar amb la qualificació tècnica i experiència necessàries per a garantir la qualitat tècnica del producte o servei a realitzar.

Correspon a Barcelona Regional la selecció del personal que, tenint els requisits de titulació i experiència necessaris, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució de l'encomanda, sense perjudici de la verificació per part del Coordinador d'Estratègies d'Espai Públic del districte de Ciutat Vella del compliment d'aquells requisits.

Barcelona Regional designarà un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva plantilla, que actuarà com a interlocutor de Barcelona Regional enfront del Districte de Ciutat Vella, per un costat canalitzant la comunicació entre Barcelona Regional i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'encomanda, per un altre costat, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució de l'encomanda. Així mateix, supervisarà el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència de l'esmentat personal al lloc de treball i, en tot cas, informarà al Districte de Ciutat Vella sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució de l'encàrrec.

CINQUENA.- Contraprestació

Amb la finalitat d'abonar els serveis efectivament prestats, l'Ajuntament de Barcelona satisfarà a Barcelona Regional la quantitat màxima de 140.422,60 euros, distribuïts en les següents anualitats:

- Any 2025: 55.280,00 euros
- Any 2026: 56.385,60 euros
- Any 2027: 28.757,00 euros

Aquests imports no estan subjectes a IVA segons disposa l'article 7.8è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

La consignació queda subordinada al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, regulador de les Hisendes Locals.

D'acord amb l'article 21.3 de la Llei General Pressupostària, es proposa que l'abonament d'aquests imports es faci efectiu de la següent manera:

- El 10% de l'import de cada anualitat de forma avançada: a la formalització de l'encàrrec l'any 2025 i, a l'inici de l'any, en els anys 2026 i 2027.
- El restant 90% de l'import de cada anualitat, a mesura que es faci el lliurament dels documents i les feines encarregades. L'abonament d'aquests imports es farà efectiu previ vistiplau de la Comissió Tècnica de seguiment de l'encàrrec, mitjançant acta de la reunió. El Gerent del districte de Ciutat Vella donarà la seva conformitat als documents i feines entregades,



mitjançant acta de conformitat firmada per la Gerència del districte i per la direcció de Barcelona Regional. Addicionalment, Barcelona Regional haurà d'aportar els següents documents:

- Factura o carta de pagament que contingui el detall dels costos reals suportats per a la realització dels treballs i calculat conforme a les tarifes aprovades per aquest encàrrec.
- Justificació del cost suportat pel mitja propi per a les activitats que hagi subcontractat en aquest encàrrec.

Les tarifes que seran d'aplicació són les que figuren a l'Annex I del present encàrrec. Les tarifes podran ser revisades anualment per part de l'Ajuntament. En cas de revisió, les parts es comprometen a aprovar una addenda que incorpori aquestes noves tarifes i els costos derivats.

En qualsevol cas, les tarifes d'aplicació hauran de representar i cobrir els costos reals per la prestació dels serveis objecte del present encàrrec en els termes legalment establerts.

Les condicions econòmiques es calculen de manera que representin els costos reals en els termes fixats en l'article 32.4a) de la LCSP. El càlcul dels imports es realitza en base a un càlcul racional de la dedicació efectiva de recursos humans a partir del cost real i efectiu de les diferents categories professionals de la plantilla actual de Barcelona Regional. L'Annex II inclou la previsió d'activitat i pressupost desglossat.

El finançament d'aquestes despeses anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària D/0601/25002/92011 del pressupost de la Gerència del districte de Ciutat Vella pels exercicis 2025, 2026 i 2027, condicionat a crèdit adequat i suficient pels pressupostos posteriors a l'actual.

De conformitat amb la base vintena de les Bases d'execució del Pressupost 2024, l'aportació de l'Ajuntament a Barcelona Regional haurà de tenir la consideració de finançament afectat. Es justificarà, per tant, l'aplicació dels fons a les despeses per a les que van ser concedits, mitjançant faig constar del gerent o equivalent de Barcelona Regional.

SISENA.- Durada de l'encàrrec

La vigència d'aquest encàrrec serà des de la data de la seva formalització i fins el 30 de juny de 2027, prorrogable per un període màxim de sis mesos addicionals per acord exprés de les parts manifestat dos mesos abans de la seva finalització. En la pròrroga acordada es determinarà amb un annex el programa de treball, l'actualització de tarifes si s'escau, i la descripció de les tasques a realitzar, el calendari de treball i la contraprestació a abonar per l'Ajuntament pels serveis prestats.

SETENA.- Obligacions de les parts

En totes les activitats desenvolupades, així com en els materials produïts en el marc d'aquest encàrrec, figurarà de manera clara el logotip de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquest encàrrec no suposa cessió de titularitat de les competències ni dels elements substantius del seu exercici.

a) Obligacions de Barcelona Regional

- Prestar el servei amb diligència i qualitat.
- Aportar els mitjans personals i materials necessaris per dur a terme les activitats encarregades.



- L'equip designat per l'empresa estarà integrat per professionals amb experiència acreditada en la gestió pública, el planejament urbanístic i territorial, la planificació i el desenvolupament de projectes d'infraestructures i els estudis ambientals.
- Garantir el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- Prestar el servei conforme l'establert en el present encàrrec.
- Disposar de llicències i autoritzacions per realitzar l'activitat.
- Donar tot el suport tècnic que li sigui requerit per l'Ajuntament de Barcelona en les matèries objecte de l'encàrrec.

b) Obligacions de l'Ajuntament de Barcelona

- El districte de Ciutat Vella de l'Ajuntament de Barcelona es compromet a sufragar les despeses que es derivaran de l'execució de les tasques incloses en l'encàrrec a mitjà propi, entre elles les del temps de dedicació dels membres de l'equip, el cost dels materials per a la preparació dels documents i les despeses associades als treballs de camp que calgui efectuar, així com aquelles altres que siguin aprovades per la direcció facultativa dels treballs.
- Compensar a Barcelona Regional amb el finançament corresponent pels serveis prestats, d'acord amb les tarifes aprovades recollides en l'annex I d'aquest encàrrec i en els terminis previstos en la prescripció segona.
- Proporcionar a Barcelona Regional tota la informació necessària per a la correcta execució del present encàrrec.

VUITENA.- Comissió Tècnica de seguiment de l'encàrrec

Es constituirà una Comissió Tècnica de seguiment de l'encàrrec que tindrà com a funció fer el control i supervisió de les tasques objecte de l'encàrrec, així com fer propostes oportunes als efectes de la seva interpretació i de les modificacions que es puguin introduir, i que estarà formada pels següents membres:

- Coordinador d'Estratègies d'Espai Públic del Districte de Ciutat Vella.
- Director/a de Serveis Jurídics, Llicències i Inspecció del districte de Ciutat Vella de l'Ajuntament de Barcelona, o persona facultada per a la seva substitució, que podrà delegar en el/la Cap de Llicències o Cap de Serveis Jurídics del districte o persona facultada per la seva substitució.
- Cap de Llicències i Inspeccions o Cap de Serveis Jurídics del districte de Ciutat Vella de l'Ajuntament de Barcelona, o persona facultada per a la seva substitució.
- Director/a de Barcelona Regional, o persona facultada per a la seva substitució.
- Tècnic/s de Barcelona Regional responsables de l'encàrrec, o persona/es facultada/es per a la seva substitució.

Podran assistir a les reunions de la Comissió Tècnica de seguiment de l'encàrrec les persones convidades per les dues parts.

El seguiment de l'encàrrec té una vessant tècnica, centrada en vetllar per l'acompliment dels objectius encomanats, i una vessant econòmica que valorarà l'ús eficient i eficaç dels recursos econòmics destinats al projecte.



Barcelona Regional lliurarà amb l'antelació suficient a la celebració de les reunions de la Comissió Tècnica de seguiment de l'encàrrec, un informe de seguiment dels projectes que haurà de contenir, com a mínim, la següent informació:

- Títol i breu descripció dels projectes.
- Tècnic responsable del projecte.
- Data d'inici del projecte i calendari estimat de cada fase.
- Data prevista de finalització i lliurament.
- Estimació del cost associat desglossat així com la justificació del cost suportat per les activitats que hagi subcontractat en aquest encàrrec dins del límit establert a l'apartat 7, lletra b), de l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Situació actualitzada: compliment de calendari i pressupost.

La Comissió Tècnica de seguiment de l'encàrrec es reunirà com a mínim dues vegades l'any i previsiblement fins a quatre vegades, seguint el calendari que es vagi establint en el decurs dels treballs. S'aixecarà acta de cada reunió, signada per les dues parts. La convocatòria es realitzarà amb una antelació de set dies, enviant amb ella tota la documentació necessària per a la presa de les decisions oportunes.

Tanmateix, les parts podran demanar la celebració de reunions extraordinàries sempre que es consideri necessari. En aquest supòsit, la reunió haurà de fer-se en un màxim de 72 hores.

NOVENA.- Cessió i subcontractació

El present encàrrec s'atorga a Barcelona Regional, atesa la seva condició de mitjà propi per la qual cosa no podrà ser cedit, ni podran cedir-se els drets i obligacions derivats d'aquest o dels convenis que s'estableixin pel seu desenvolupament, com tampoc podran subcontractar-se les activitats que el comprenen més enllà dels límits establerts legalment.

DESENA.- Confidencialitat

Barcelona Regional s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present encàrrec i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament de Barcelona.

Barcelona Regional queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada a la que pogués tenir accés com a conseqüència de la participació en el present encàrrec o del compliment d'aquestes prescripcions, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb finalitat diferent a les que la informació té designada.

Tota la documentació resultant dels treballs compresos dins de l'àmbit del present encàrrec a mitjà propi es considerarà propietat de l'Ajuntament de Barcelona i restarà sotmesa a compromís de confidencialitat, no podent ser reproduïda ni distribuïda, total o parcialment, llevat d'autorització de la Gerència del districte de Ciutat Vella.

ONZENA. Protecció de dades personals

Ambdues Parts es comprometen al compliment de totes les obligacions establertes en la normativa estatal i de la Unió Europea vigent a cada moment en matèria de Protecció de Dades Personals, en



concret, es comprometen al compliment del que es disposa al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ("RGPD"), i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals ("LOPDGDD"), en el context d'aquest encàrrec i de qualsevol tractament de dades personals que, en el seu cas, es derivi d'aquest.

Les dades personals dels representants de les Parts seran tractades, respectivament, per les entitats que s'identifiquen a l'encapçalament del Contracte, que actuaran, de forma independent, com a responsables del tractament de les mateixes. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de subscriure, gestionar i complir els drets i obligacions establerts en aquest encàrrec. No existiran decisions automatitzades que puguin afectar aquests representants, ni es produiran transferències internacionals de les referides dades personals.

La base legal del tractament d'aquestes dades personals és l'execució del contracte entre les parts, prevista a l'article 6.1.b) RGPD.

Així mateix, les dades personals es conservaran mentre estigui vigent la relació contractual, sent tractades només per les Parts i aquells tercers a qui estiguin legal o contractualment obligats a comunicar-les.

Una vegada s'hagi complert la finalitat per a la qual es van captar les dades personals, atès el que disposa l'article 32 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, seran degudament bloquejades durant el termini necessari per donar compliment a les obligacions normatives que en cada cas corresponguin.

Els representants de les Parts podran exercir, en els termes establerts per la normativa vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, a més de sol·licitar que es limiti el tractament de les seves dades personals, oposar-se al mateix, o sol·licitar la seva portabilitat dirigint una comunicació per escrit a cadascuna de les Parts, a través de les adreces especificades a l'encapçalament.

Els/les representants del districte de Ciutat Vella podran exercir aquests drets davant el o la Responsable o Delegat/da de Protecció de Dades (el que s'escaigui) de Barcelona Regional, a través de l'adreça de correu dpd@bcnregional.com, o bé a través de correu postal a la direcció següent: Carrer 60, 25-27. Edifici Z. 2a planta. Sector A. Zona Franca. 08040 Barcelona.

Els/les representants de Barcelona Regional podran exercir aquests drets davant la Direcció de Serveis Jurídics, Llicències i Inspecció del districte de Ciutat Vella a través l'adreça de correu electrònic serveisjuridicssecretariaciutatvella@bcn.cat o bé a través de la següent l'adreça de correu postal c/ Bonsuccés 1-3 de Barcelona. Per a l'exercici dels citats drets serà necessari que l'interessat s'identifiqui prèviament, indicant, així mateix, el dret que vol exercir.

Finalment, l'Interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<https://apdcat.gencat.cat/>) si considera que l'altra Part no ha tractat les seves dades personals de conformitat amb la normativa aplicable.

Informació de dades de contacte i empleats

Les dades personals de les persones físiques que prestin serveis a les Parts, que actuaran, de forma independent, com a responsables del tractament de les mateixes, seran tractades amb la finalitat de mantenir relacions de qualsevol índole amb la persona jurídica en la que l'interessat presti els seus

serveis (article 19 LOPDGDD), sense existir decisions automatitzades que puguin afectar aquests interessats ni que es produeixin transferències internacionals de les dades personals.

La base legal del tractament és la satisfacció d'interessos legítims perseguits pel responsable del tractament, prevista a l'article 6.1.f) RGPD.

Les dades es conservaran mentre estigui vigent la relació contractual, sent tractades només per les Parts i aquells tercers a qui estiguin legal o contractualment obligats a comunicar-les.

Una vegada s'hagi complert la finalitat per a la qual es van captar les dades personals, segons disposa l'article 32 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, seran degudament bloquejades durant el termini necessari per donar compliment a les obligacions normatives que en cada cas corresponguin.

Els interessats podran exercir, en els termes establerts per la normativa vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, a més de sol·licitar que es limiti el tractament de les seves dades personals, oposar-se al mateix, o sol·licitar la seva portabilitat dirigint una comunicació per escrit a cadascuna de les Parts, a través de les adreces especificades a l'encapçalament.

Els/les representants de districte de Ciutat Vella podran exercir aquests drets davant el o la Responsable o Delegat/da de Protecció de Dades (el que s'escaigui) de Barcelona Regional, a través de l'adreça de correu electrònic dpd@bcnregional.com, o bé a través de correu postal a l'adreça següent: Carrer 60, 25-27. Edifici Z. 2a planta. Sector A. Zona Franca. 08040 Barcelona.

Els/les representants de Barcelona Regional, podran exercir aquests drets davant la Direcció de Serveis Jurídics, Llicències i Inspecció del districte de Ciutat Vella a través l'adreça de correu electrònic serveisjuridicssecretariaciutatvella@bcn.cat o bé a través de la següent l'adreça de correu postal c/ Bonsuccés 1-3 de Barcelona.

Per a l'exercici dels citats drets serà necessari que l'interessat s'identifiqui prèviament, indicant, així mateix, el dret que vol exercir.

Finalment, l'Interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<https://apdcat.gencat.cat/>) si considera que l'altra Part no ha tractat les seves dades personals de conformitat amb la normativa aplicable.

Contracte d'encarregat del tractament de dades

D'acord amb el que es disposa en el RGPD, en cas que Barcelona Regional realitzi algun tractament de dades personals per compte de districte de Ciutat Vella, serà obligatori regular les obligacions de protecció de dades assumides per les Parts en un contracte d'encarregat del tractament de dades regit pel que es disposa en l'article 28 del RGPD.

DOTZENA.- Revisió i resolució de l'encàrrec

L'abast i el contingut de l'encàrrec podran ser objecte de revisió en qualsevol moment per acord de les parts.

L'ampliació de la dotació econòmica de l'encàrrec restarà condicionada a la disponibilitat de recursos pressupostaris.



Districte de Ciutat Vella
P. Bonsuccés, 3
08001 Barcelona

Qualsevol modificació que alteri les obligacions establertes en aquest encàrrec s'haurà de fer amb el consentiment d'ambdues parts i per escrit, mitjançant el corresponent annex o addenda de modificació.

Els motius d'extinció i resolució són:

- a. La plena realització del seu objecte.
- b. La finalització del termini de vigència.
- c. L'incompliment de les obligacions que se'n deriven per circumstàncies sobrevingudes o per haver esdevingut innecessària la realització de les tasques encarregades.
- d. Les generals establertes en dret.

TRETZENA.- Naturalesa i règim jurídic

El present encàrrec té naturalesa d'encàrrec a mitjà propi personificat i es formalitza a l'empara de l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

I, en prova de conformitat, les parts signen aquest document de forma telemàtica i a un sol efecte, en la data de la seva formalització (la data d'efectes seria la de l'última signatura).

FELIX
ORTEGA
SANZ - DNI

(TCAT)

Signat digitalment
per FELIX ORTEGA
SANZ - DNI (TCAT)
Data: 2025.05.08
17:57:20 +02'00'

Sr. Felix Ortega Sanz

Gerent del districte de Ciutat Vella
Ajuntament de Barcelona

BARBARA
PONS
GINER - DNI

Firmado
digitalmente por
BARBARA PONS
GINER - DNI
Fecha: 2025.05.06
22:03:30 +02'00'

Sra. Bàrbara Pons Giner

Directora General de Barcelona Regional, Agència
de Desenvolupament Urbà, S.A.

MARIA TERESA
MARTI VIDAL -
DNI
(TCAT)

Signat digitalment
per MARIA TERESA
MARTI VIDAL - DNI
(TCAT) Data:
2025.05.12
09:34:33 +02'00'

Sra. Maria Teresa Martí i Vidal

Secretària Delegada del districte de Ciutat Vella
Ajuntament de Barcelona



**Ajuntament
de Barcelona**

Districte de Ciutat Vella
P. Bonsuccés, 3
08001 Barcelona

ANNEX I. Tarifes aprovades

Proposta de tarifes 2025 per la prestació per encàrrec a mitjà propi a Barcelona Regional Agència de Desenvolupament Urbà, SA

Barcelona Regional desenvolupa les tasques encomanades pel Districte de Ciutat Vella. Per a fer-ho compta amb un equip multidisciplinari de professionals capaços de donar resposta a les necessitats de l'Ajuntament de Barcelona.

Barcelona Regional ostenta la consideració de mitjà propi personificat respecte de diversos poders adjudicadors independents entre sí en els termes previstos per l'apartat 4 de l'article 32 de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Els poders adjudicadors que poden conferir-li encàrrecs estan representats en el Consell d'Administració de Barcelona Regional i exerceixen un control conjunt sobre l'empresa anàleg al que tenen sobre els seus propis serveis o unitats. D'altra banda, durant els exercicis 2021, 2022, 2023 i 2024 més del 80 per cent dels ingressos de Barcelona Regional han provingut de l'exercici de les comeses que li han confiat els poders adjudicadors que la controlen.

El càlcul de la compensació pels encàrrecs que rep Barcelona Regional es realitza en base a un càlcul racional de la dedicació efectiva de recursos humans (en número d'hores de treball per categoria laboral) i materials, imputant-hi a més la part proporcional de les despeses generals de l'empresa.

Perfil	Sou Brut	Seguretat Social	Cost		Cost Estructura/h	Total Cost/h
	mitja anual	mitja anual	Laboral Mig	Cost Laboral/h		
Director/a o Cap	93.807,20	19.021,86	112.829,06	65,60	36,74	102,33
Coordinador	64.928,62	18.286,22	83.214,84	48,38	27,09	75,47
Tècnic/a A	48.054,22	15.770,60	63.824,82	37,11	20,78	57,89
Tècnic/a B	45.955,87	15.082,40	61.038,27	35,49	19,87	55,36
Tècnic/a C	34.725,18	11.424,83	46.150,01	26,83	15,03	41,86
Tècnic/a D	30.292,54	10.033,32	40.325,86	23,45	13,13	36,57
Becari/a	17.600,00	120,72	17.720,72	10,30	5,77	16,07

El cost laboral per l'any 2026 i 2027 pot patir modificacions tenint en compte els increments retributius derivats dels Pressupostos Generals de l'Estat, sense que això impliqui una modificació del pressupost total.

Pel que fa als costos efectius suportats per activitats objecte d'un encàrrec que Barcelona Regional hagi subcontractat amb altres empreses, aquests es traslladen íntegrament i pel seu import exacte al càlcul de la compensació.

Detall del càlcul de tarifes. Càlcul estructura i repercussió en el cost dels projectes

Per tal de calcular la despesa d'estructura, es realitza una previsió anual de totes les despeses ordinàries de l'empresa i del cost del personal d'estructura, que no dedica la seva jornada íntegra o parcialment als projectes, com per exemple el personal d'administració, la dedicació de la direcció a les tasques de gestió



i organització de l'empresa, el personal de l'equip d'informàtica i les dedicacions dels treballadors que tot i ser de projectes poden dedicar parcialment el seu temps a altres tasques estructurals, com hores de formació contínua, baixes laborals, etc.

CÀLCUL ESTRUCTURA 2025

Despeses ordinàries d'estructura	1.254.082,40 €
Arrendament oficines	245.000,00 €
Llicències i manteniments	330.855,26 €
Serveis professionals	91.700,00 €
Assegurances	26.900,00 €
Material oficina, missatgeria, serveis bancaris	120.800,00 €
Subministres	39.300,00 €
Desplaçaments	33.800,00 €
Neteja	38.000,00 €
Iva no deduible	153.835,78 €
Amortitzacions	134.891,36 €
Impostos	14.000,00 €
Despesa excepcionals	25.000,00 €
Cost personal estructura	1.923.320,70 €
	3.177.403,10 €
Cost personal per projecte	5.664.503,40 €

El pressupost de Barcelona regional pel 2025 és de 9.730.492 €, per tant l'estructura sobre el preu de venda dels nostres serveis és del 33%

Cost persona/hora amb estructura

Aquesta tarifa es calcula mitjançant la mitja aritmètica del cost de tots els treballadors de l'empresa per cada un dels perfils. El cost persona pot variar dintre d'un mateix perfil ja que respon a diferents casuístiques com són: tipus de jornada, responsabilitat, antiguitat etc.

Fórmula per càlcul de cost persona/hora mig (ex. Perfil tècnic)

$$\frac{\sum_{Tècnic} \text{Sou brut tècnic} + \text{Cost Seguretat Social tècnics}}{\text{Total nombre tècnics} / \text{total hores laborables l'any}}$$

Per calcular la repercussió dels costos d'estructura per a cada projecte es realitza un càlcul de la previsió cost d'estructura / total cost personal per projecte de l'empresa. Per aquest any 2025 la previsió és que les despeses d'estructura esdevinguin un 56% més sobre les despeses de personal de projectes. La repercussió dels costos d'estructura cal imputar-los de manera equitativa a tots els projectes, per això a la tarifa del cost persona/hora mig es suma la proporció d'estructura corresponent.



Districte de Ciutat Vella
P. Bonsuccés, 3
08001 Barcelona

CÀLCUL ESTRUCTURA 2025

(Despeses ordinàries + cost personal estructura) / cost personal per projecte

<u>3.177.403,10 €</u>	56%
5.664.503,40 €	

Al cost persona/hora mig cal sumar-li el cost d'estructura per obtenir la tarifa per perfil calculada.

Seguiment de projectes

Durant tot l'any es fa un seguiment exhaustiu de les despeses de cada projecte. Mitjançant el sistema intern de control de dedicacions els treballadors de l'empresa imputen la seva dedicació diària als projectes en els que han participat.

D'aquesta manera, mensualment, podem calcular quin ha estat el cost de cada persona a cada projecte. A aquest hem de sumar les despeses pròpies de cada projecte, les possibles externalitats incorregudes i els costos d'estructura.

El cost de cada projecte respon a les hores reals imputades per cada treballador afegides les despeses d'estructura reals mes a mes, obtenint així una major precisió en el seguiment dels projectes.

Barcelona, 5 de gener de 2025



**Ajuntament
de Barcelona**

Districte de Ciutat Vella
P. Bonsuccés, 3
08001 Barcelona

ANNEX II. Programa de treball 2025, 2026 i primer semestre de 2027

PROJECTES DE L'ENCÀRREC A MITJÀ PROPÍ DEL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA 2025- juny 2027

Projectes	Presupost		Costos personal	Despeses	Externalitats	DEDICACIONS PER PROJECTE (Nº hores)							HORES TOTALS
	TOTALS	140.422,60 €	137.153,33 €	3.269,27 €	- €	Director/a - Cap	Coordinador/a	Tècnic/a A	Tècnic/a B	Tècnic/a C	Tècnic/a D	Beati/a	
1 Plans Específics de mesures per a la reducció del soroll Fase II 2025		55.280,00 €	54.019,80 €	1.260,20 €		109	185	605	886	401	191	261	
2 Plans Específics de mesures per a la reducció del soroll Fase II 2026		56.385,60 €	55.105,43 €	1.280,17 €		43	73	238	349	158	75	103	
3 Plans Específics de mesures per a la reducció del soroll Fase II 1r semestre 2027		28.757,00 €	28.028,10 €	728,90 €		44	74	243	356	161	77	105	
TOTALS		140.422,60 €	137.153,33 €	3.269,27 €	- €	22	38	124	181	82	39	53	

Director/a - Cap	DEDICACIONS PER PROJECTE (Nº hores)							HORES TOTALS
	Coordinador/a	Tècnic/a A	Tècnic/a B	Tècnic/a C	Tècnic/a D	Becari/a		
109	185	605	886	401	191	261	2.638	
43	73	238	349	158	75	103	1.039	
44	74	243	356	161	77	105	1.060	
22	38	124	181	82	39	53	539	