

Encàrrec a mitjà propi

Unitat Promotora: Secretaria General

Expedient: SLT\_2026\_EXP\_SAL047CONV\_00000450

## **RESOLUCIÓ D'ENCÀRREC DE GESTIÓ A BARCELONA REGIONAL, AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT URBÀ, SA, PER AL DESPLEGAMENT DE L'OFICINA TÈCNICA DEL CAMPUS DE SALUT A LA REGIÓ SANITÀRIA DE GIRONA, DURANT L'ANY 2026**

### **ANTECEDENTS DE FET**

- 1. BARCELONA REGIONAL, AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT URBÀ, SA** (d'ara endavant, Barcelona Regional) és una societat mercantil del sector públic local de Catalunya, participada íntegrament per entitats públiques, constituïda com a instrument estable de cooperació tècnica per a l'anàlisi i resolució de qüestions d'àmbit urbanístic, territorial, infraestructural i mediambiental vinculades a l'exercici de competències i serveis públics.
- L'Administració de la Generalitat de Catalunya participa en el capital social de Barcelona Regional amb un 5,88%, i exerceix, conjuntament amb la resta d'entitats associades, un control anàleg al que exerceix sobre els seus propis serveis, d'acord amb el que preveu l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i l'article 12 de la Directiva 2014/24/UE.
- Barcelona Regional reuneix els requisits per a tenir la condició de mitjà propi personificat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, i desenvolupa la seva activitat principalment per a les entitats respecte de les quals ostenta aquesta condició, sense que existeixi participació de capital privat. Aquesta condició es recull als seus Estatuts socials, que van ser modificats prèvia autorització del Govern mitjançant l'Acord GOV/221/2025, de 16 de setembre, publicat al DOGC núm. 9502, de 18 de setembre de 2025.
- L'encàrrec objecte d'aquesta Resolució es formula d'acord amb l'article 32 LCSP i, en conseqüència, no té la consideració de contracte i tampoc comporta cessió de la titularitat de les competències ni dels elements substantius del seu exercici, sense perjudici de les facultats de direcció, control i seguiment que corresponen a l'òrgan encarregant.
- El Departament de Salut, en coordinació amb altres departaments de l'Administració de la Generalitat, impulsa el projecte de desplegament del nou Campus de Salut a la Regió Sanitària de Girona, d'abast territorial i supramunicipal. La naturalesa i complexitat del projecte requereix disposar d'una Oficina Tècnica que doni suport al Coordinador dels treballs, designat per la Comissió mixta constituïda en el marc del Protocol subscrit, en data 17 d'abril de 2025, entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Girona, l'Ajuntament de Salt i la Universitat de Girona

per a la construcció del Nou Hospital Universitari Doctor Josep Trueta, el Campus de Salut a la Regió Sanitària Girona i la millora dels dispositius assistencials del sistema públic de salut al seu àmbit d'influència territorial.

El Protocol, abans esmentat, concreta que l'Oficina Tècnica de suport al desplegament del projecte dependrà del Departament de Salut (acord Setè, punt 6).

6. Per donar resposta a aquestes necessitats, és voluntat del Departament de Salut encarregar a Barcelona Regional, en la seva condició de mitjà propi, la prestació de serveis tècnics i d'assessorament per al desplegament de l'Oficina Tècnica del Campus de Salut de la Regió Sanitària de Girona, en els termes que s'estableixen a l'Annex 1 (Programa de treball 2026).
7. Barcelona Regional disposa de mitjans personals i materials adequats per a l'execució de l'encàrrec i acredita experiència en actuacions de naturalesa anàloga, especialment en projectes complexos amb incidència territorial, urbanística i d'infraestructures d'abast supramunicipal, fet que en garanteix la idoneïtat per a la prestació dels treballs objecte d'aquest encàrrec.
8. Les tarifes aplicables a la compensació tarifària corresponent a l'encàrrec han estat aprovades per l'Ajuntament de Barcelona, com a entitat pública de la que depèn Barcelona Regional, i s'han calculat de manera que representen els costos reals de les prestacions, amb l'única finalitat de cobrir-los, en els termes previstos a l'article 32.4 de la LCSP.
9. Consta a l'expedient l'Informe Justificatiu, signat en data 24 de març de 2026 pel secretari general del Departament de Salut, on es descriuen les necessitats funcionals, tècniques i operatives que motiven l'encàrrec, així com el detall de prestacions, dedicacions estimades i pressupost.

## FONAMENTS DE DRET

**Primer.** L'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), en relació amb l'article 12 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, regula els encàrrecs dels poders adjudicadors als mitjans propis personificats (in house), sempre que concorrin els requisits de control anàleg, activitat essencial i absència de participació privada significativa, i que la compensació s'estableixi mitjançant tarifes aprovades que representin els costos reals de les prestacions.

**Segon.** Els Estatuts socials de Barcelona Regional, modificats per l'Acord GOV/221/2025, de 16 de setembre, reconeixen la seva condició de mitjà propi personificat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, i estableixen com a objecte social, entre d'altres, la realització d'estudis, anàlisis,

assessorament tècnic, direcció i gestió de projectes en matèria d'intervencions urbanístiques, territorials, infraestructurals i de sistemes urbans, activitats que resulten directament vinculades amb les prestacions objecte del present encàrrec.

**Tercer.** L'article 7.8è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, preveu la no subjecció a l'IVA dels serveis prestats pels mitjans propis en els termes legalment establerts.

**Quart.** L'article 63.6 de la Llei 9/2017, determina l'obligació de publicitat dels encàrrecs a mitjans propis a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'acord amb el l'apartat 1.1, lletra b, de la Resolució SLT/304/2023, de 6 de febrer, de delegació de competències de la persona titular del Departament de Salut en diversos òrgans del Departament (DOGC núm. 8851 – 9.2.2023);

## **RESOLC:**

### **Primer.- Objecte de l'encàrrec**

Encarregar a **Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, SA**, com a mitjà propi personificat de l'Administració de de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, els serveis d'assessorament i tècnics per al desplegament de l'Oficina Tècnica del Campus de Salut de la Regió Sanitària de Girona, durant l'any 2026, recollits en el document "Programa de treball 2026", reproduït en l'Annex 1 d'aquest document.

### **Segon.- Import i règim econòmic**

El Departament de Salut abonarà a Barcelona Regional un import màxim de 165.000,00 €, no subjecte a IVA, amb càrrec a l'aplicació pressupostària SA01 D/227001300/1210/0000 del pressupost vigent del Departament de Salut per a l'any 2026.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

Costos per aplicació de tarifes (dedicacions per perfil professional):	126.614,15 €
Despeses directes:	2.385,85 €
Subcontractació prevista:	36.000,00 €
<b>Total:</b>	<b>165.000,00 €</b>

La determinació del cost dels serveis es realitza mitjançant el sistema de **preus unitaris**, d'acord amb les tarifes aprovades per l'Ajuntament de Barcelona, aplicades a les hores efectivament executades per cada perfil professional.

Les tarifes aplicables són les que figuren a l'**Annex 2**, i representen els costos reals de les prestacions, d'acord amb l'article 32 de la LCSP, sense que incorporin benefici industrial.

El detall de dedicacions estimades, despeses directes i subcontractacions es recull a l'**Annex 3**.

L'import total abonat no podrà superar l'import màxim establert en aquest resolc ni el cost efectivament suportat pel mitjà propi.

La redistribució interna de dedicacions, perfils professionals o despeses directes prevista a l'Annex 3 no requerirà modificació de l'encàrrec sempre que de forma acumulativa:

- no s'alteri l'objecte de l'encàrrec,
- no se superi l'import màxim establert,
- es mantingui dins del sistema de determinació per preus unitaris,
- compti amb l'autorització expressa del responsable del seguiment de l'encàrrec.

Qualsevol modificació que impliqui alteració substancial de l'objecte o increment de l'import màxim requerirà l'aprovació de la corresponent resolució de modificació.

L'operació no està subjecta a l'Impost sobre el Valor Afegit, d'acord amb l'article 7.8è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre.

L'aprovació de la present Resolució comporta l'autorització a la unitat administrativa competent per a la disposició del crèdit corresponent i la seva comptabilització en el sistema corporatiu GECAT, així com el reconeixement de les obligacions econòmiques que se'n derivin.

### **Tercer. Subcontractació**

La subcontractació de prestacions parcials s'ajustarà al que disposa l'article 32.7.b) de la LCSP, i no podrà excedir del 50% de la quantia total de l'encàrrec.

En el present encàrrec, la subcontractació prevista ascendeix a 36.000,00 €, d'acord amb el desglossament pressupostari que figura a l'Annex 3.

Atès que es tracta d'una previsió, qualsevol increment de la subcontractació s'haurà de compensar amb altres costos interns, sense que en cap cas es pugui superar l'import màxim de l'encàrrec, ni els límits establerts a la LCSP.

No es consideraran prestacions parcials, als efectes del còmput del percentatge màxim, els subministraments o serveis auxiliars o instrumentals que no constitueixin una part autònoma i diferenciable de la prestació principal.

En tot cas, el mitjà propi haurà d'acreditar el cost efectiu suportat en les prestacions subcontractades.

#### **Quart. Forma de pagament**

L'abonament de l'import corresponent es realitzarà mitjançant facturació periòdica, en funció de les hores efectivament executades per cada perfil professional, aplicant les tarifes aprovades que resultin vigents en cada moment, així com de les despeses directes i subcontractacions degudament justificades.

El pagament requerirà la prèvia acreditació de la realització efectiva dels treballs i la conformitat del responsable del seguiment de l'encàrrec.

Per a la tramitació del pagament, el mitjà propi haurà d'aportar:

- Factura electrònica d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que es regulen les obligacions de facturació i, si escau, en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica.
- Certificació acreditativa de les hores efectivament executades per perfil professional.
- Justificació documental de les despeses directes i, si escau, de les prestacions subcontractades.

En cap cas es podran abonar imports que no responguin a prestacions efectivament executades o que superin el cost efectivament suportat pel mitjà propi.

#### **Cinquè.- Seguiment i control de l'encàrrec**

Es designa com a responsable del seguiment de l'encàrrec per part del Departament de Salut a la persona coordinadora dels treballs designada per la Comissió mixta constituïda en el marc del Protocol subscrit, en data 17 d'abril de 2025, a qui correspondrà la supervisió tècnica de l'execució, la conformitat de les certificacions i la validació dels treballs realitzats.

Adicionalment, es constitueix una Comissió de Seguiment, integrada per un mínim de dos representants designats per cadascuna de les parts.

La Comissió tindrà les funcions següents:

- a) Fer el seguiment de l'execució tècnica i econòmica de l'encàrrec.
- b) Analitzar el grau de compliment del programa de treball.
- c) Proposar, si escau, ajustos o redistribucions internes de dedicacions o prioritats.

La Comissió es reunirà com a mínim en tres ocasions durant l'any 2026. Aquests efectes,

Barcelona Regional presentarà un informe de seguiment dels projectes a la Comissió, amb 15 dies d'antelació a la celebració de la corresponent reunió, que haurà de contenir, com a mínim, la següent informació:

- Títol i breu descripció dels projectes en curs
- Tècnic o tècnics responsables dels projectes
- Estimació de cost associat a cada projecte
- Situació actualitzada
- Data prevista de finalització

### **Sisè.- Obligacions del mitjà propi**

Barcelona Regional assumeix les obligacions següents:

- a) Executar les prestacions objecte de l'encàrrec amb diligència i qualitat tècnica, d'acord amb el programa de treball aprovat.
- b) Aportar els mitjans personals i materials necessaris per al correcte desenvolupament de les actuacions.
- c) Exercir de manera efectiva les funcions de direcció i organització sobre el personal adscrit a l'execució de l'encàrrec, sense que es generi cap relació laboral amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- d) Complir la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, prevenció de riscos laborals i qualsevol altra que resulti d'aplicació.
- e) Disposar de les llicències i autoritzacions necessàries per al desenvolupament de l'activitat.
- f) Ajustar-se al règim de subcontractació establert en la present Resolució.
- g) Incorporar la imatge institucional del Departament de Salut o de la Generalitat de Catalunya en els materials elaborats en el marc de l'encàrrec, d'acord amb les indicacions que es determinin.
- h) Lliurar els informes, estudis i documents resultants en el termini màxim d'un mes des de la finalització de l'encàrrec.

### **Setè.- Vigència**

L'encàrrec produirà efectes des de la data de signatura de la present resolució i tindrà vigència fins al 31 de desembre de 2026.

No obstant això, les obligacions relatives a la justificació econòmica, confidencialitat, propietat dels treballs i protecció de dades es mantindran vigents fins al seu total compliment.

## **Vuitè.- Propietat dels treballs i confidencialitat**

La totalitat dels documents, informes, estudis, bases de dades, materials i qualsevol altre resultat derivat de l'execució de l'encàrrec seran propietat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que en podrà disposar lliurement en l'exercici de les seves competències, incloent-hi el dret de reproducció, modificació, publicació i reutilització.

Barcelona Regional no podrà utilitzar els resultats de l'encàrrec per a finalitats diferents de les derivades de la seva execució, llevat d'autorització expressa de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, Barcelona Regional queda obligada a guardar la deguda confidencialitat respecte de la informació a la qual tingui accés en el marc de l'encàrrec, i a no divulgar-la sense autorització, fins i tot un cop finalitzada la seva vigència.

## **Novè.- Protecció de dades**

L'execució del present encàrrec no comporta el tractament de dades personals per part del mitjà propi.

En cas que, de manera incidental o accessòria, Barcelona Regional tingui accés a dades personals en el marc de l'execució de l'encàrrec, quedarà subjecta al compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant, «RGPD»); la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Barcelona Regional ha de posar en coneixement, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució de l'encàrrec que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades.

L'incompliment del que estableixen els apartats anteriors pot donar lloc que Barcelona Regional sigui considerada responsable del tractament, a l'efecte d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats que disposa la normativa de protecció de dades.

## **Desè. Interpretació i resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir en l'execució de l'encàrrec, així com les qüestions relatives a la seva interpretació, compliment o eventual modificació, seran tractades en el si de la Comissió de Seguiment i es procuraran resoldre de mutu acord, amb criteris de bona fe, lleialtat institucional i col·laboració.

En cas que no sigui possible assolir un acord, correspondrà a l'òrgan encarregant adoptar la decisió que escaigui, en l'exercici de les seves competències.

### **Onzè.- Recursos**

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar potestativament recurs especial en matèria de contractació pública davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el supòsit previst a l'article 44.2.e) de la LCSP, en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el perfil del contractant.

Alternativament, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, d'acord amb la normativa aplicable.

### **Dotzè.- Comunicacions i Publicitat**

Comunicar aquesta Resolució a Barcelona Regional i a la persona responsable de l'encàrrec per al seu coneixement i efectes.

Publicar aquesta Resolució a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP), de conformitat amb l'article 32.6.b) i 63.6 de la LCSP.

Signat digitalment,

Per delegació,

El secretari general  
(Resolució SLT/304/2023, de 6 de febrer,  
DOGC núm. 8851, de 9.2.2023).

## **ANNEX 1.**

Programa de treball 2026

El desplegament del Campus de Salut Girona requereix d'una Oficina Tècnica estable que doni suport als diferents requeriments tècnics que es van presentant. BR prestarà el servei amb una combinació de personal altament qualificat dedicat a la redacció i supervisió de documents tècnics i a la coordinació presencial a Girona, més tot el personal de l'entitat per donar suport puntual en els temes més complexes i en la representació gràfica del material per comunicacions internes o externes.

El personal destacat a Girona serà:

- Un tècnic/a arquitecte, coordinador de l'Oficina
- Un tècnic/a de suport enginyer/a de camins, canals i ports

Les tasques que acomplirà el personal a Girona de forma presencial seran:

- a) Assistència a les reunions que demani el Coordinador del Campus, preparació del material necessari i aixecament d'actes de les reunions.
- b) Fer seguiment dels temes tècnics rellevants amb els principals agents implicats en el desplegament del Campus: els Ajuntaments de Girona i Salt, les institucions territorials implicades (Demarcacions sectorials), les empreses de subministraments, i d'altres agents rellevants per la gestió i execució de la transformació urbanística de l'entorn.
- c) Redacció d'informes o propostes d'encaix tècnic de solucions puntuals per facilitar la interlocució amb els agents territorials. En cas que algun d'aquests encaixos superi la complexitat o dimensió de merament "suport", caldrà avaluar si és necessària la redacció d'un document independent que no quedaria inclòs en les tasques previstes de l'Oficina Tècnica.
- d) Preparació de material per la comunicació interna (reunions tècniques i polítiques) i externa (en xarxes o mitjans de comunicació) del projecte.

Les matèries en les quals l'Oficina Tècnica dona suport seran:

- a) Suport als processos de tramitació del Planejament urbanístic
- b) Seguiment dels informes d'inundabilitat
- c) Seguiment en el desenvolupament de les infraestructures energètiques
- d) Seguiment i suport tècnic en els projectes de gestió del sòl (reparcel·lació i urbanització)
- e) Suport tècnic i coordinació entre administracions en la redacció de convenis urbanístics
- f) Seguiment en la coordinació entre el planejament urbanístic i la planificació de les infraestructures de mobilitat.
- g) Seguiment en la implantació de les mesures de mobilitat de l'àmbit metropolità
- h) Seguiment suport tècnic en la definició del projecte arquitectònic i d'enginyeria de



l'equipament hospitalari i campus

- i) Suport en processos de participació ciutadana del projecte del nou campus i de l'actual H. Dr. Trueta.
- Redacció de materials de comunicació (presentacions)
- Suport en la imatge corporativa

Les tasques previstes s'orienten a generar coneixement territorial rigorós, millorar el seguiment dels projectes estratègics i dels instruments de planificació, i reforçar la capacitat de comunicació i representació cartogràfica de la informació, amb la finalitat de facilitar la presa de decisions, garantir la coherència territorial de les actuacions i assegurar una gestió eficient i transparent de les inversions i polítiques públiques.



Generalitat de Catalunya  
Departament de Salut  
**Secretaria General**

## **ANNEX 2.**

Tarifes aprovades

## TARIFES APROVADES

Mitjançant l'Acord de la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, de 19 de març de 2026, es van aprovar les tarifes per a l'any 2026 que es detallen a continuació per la realització, per part de Barcelona Regional de projectes d'assessorament i suport tècnic als poders adjudicadors dels quals depèn.

### 1. Tarifes cost persona/hora amb estructura

Concepte	Definició
<b>1.- Cost persona amb estructura</b>	<b>Cost / Hora</b>
Director/a o Cap	110,19 €/hora
Coordinador/a	74,18 €/hora
Tècnic/a A	56,63 €/hora
Tècnic/a B	52,61 €/hora
Tècnic/a C	38,07 €/hora
Tècnic/a D	39,44 €/hora
Estudiant en pràctiques	15,15 €/hora
<b>2.- Costos directes de projecte</b>	<b>Cost /any</b>
Costos directes de projecte	Segons projecte
<b>3.- Costos directes externalitats</b>	<b>Cost /any</b>
Cost directe subcontractació	Segons projecte

Es detallen a continuació les funcions més rellevants associades a cadascun dels conceptes de tarifa que s'han definit:

#### Directors/es o Caps de projecte:

- El desenvolupament de les tasques suposa unes habilitats molt altes d'innovació, creativitat i anticipació vinculades a la visió estratègica de BR i una actitud proactiva, positiva i de lideratge.
- Té una visió global del funcionament de BR, defineix l'estratègia global i les decisions contribueixen directament a l'assoliment d'objectius i resultats de tota l'organització, es tracta d'una posició molt transversal.



- Supervisa diverses tasques, algunes de les quals de complexitat tècnica elevada i és responsable de la qualitat i els terminis dels lliuraments.
- Es relaciona amb els responsables municipals que encarreguen els projectes, així com amb les empreses que es subcontracten.
- Coordina un equip de persones format per perfil tècnics i estudiants en pràctiques.

#### Coordinador/a:

- Coordina les tasques dels equips en els projectes que lidera.
- Coordina i supervisa les empreses subcontractades.
- Defineix i dona suport als projectes, sota la supervisió del superior jeràrquic.
- Pren decisions, segons criteris operatius, dels projectes juntament amb el client.
- Elabora i presenta propostes de treball, avantprojectes, informes, estudis previs, projectes bàsics, resums executius, informes tècnics, plans directors, materials per les presentacions, etc.
- Dona suport a les àrees de l'empresa en l'execució dels projectes transversals.
- Dona suport a les persones d'altres àrees de l'empresa o de la seva mateixa Àrea en l'execució de projectes.

#### Tècnic/a:

- El desenvolupament de les tasques requereix habilitats altes d'innovació, creativitat i anticipació vinculades al seu àmbit d'actuació i una bona actitud vers la feina.
- La majoria d'activitats que es desenvolupen en el lloc de treball requereixen freqüentment l'aprovació i supervisió d'un superior.
- Poden supervisar tasques d'altres tècnics i becaris.
- Poden treballar en equip tant internament com conjuntament amb equips de les entitats contractants.

#### Estudiants en pràctiques:

- Desenvolupen tasques de baixa complexitat

#### Cost directe de projecte

- Al cost mitjà per persona/hora amb estructura, cal afegir les tarifes corresponents als costos directes del projecte. Aquestes despeses inclouen petites despeses de material necessari per a la redacció del projecte, manteniment de llicències exclusives d'algun projecte concret, i despeses de desplaçament i viatges. Es tracta de



despeses són essencials per garantir la qualitat i la continuïtat del projecte, que no tenen la consideració de despeses d'estructura.

**Externalitats:**

- Per externalitats entenem subcontractacions. Subcontractacions necessàries degut a que Barcelona Regional no compta actualment amb mitjans propis per dur a terme aquestes feines. Per tant, es requereix el suport extern d'un professional amb experiència i capacitat per realitzar-les.



### **ANNEX 3.**

Segregació del pressupost

PROGRAMA DE TREBALL dels projectes de l'encàrrec a mitjà propi del  
Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya



2026

2026	DEDICACIONS PER PROJECTE (total hores)						
	Dtor/a-Cap	Coordi	Tècnica A	Tècnica B	Tècnica C	Tècnica D	Becari/a
→ Suport en reunions (preparació, ordre del dia, actes, etc.) i temes tècnics específics	110,19 €	74,18 €	56,63 €	52,61 €	38,07 €	39,44 €	15,15 €
→ Seguiment de temes tècnics amb diferents agents	33,00	140,80	140,80		88,00		
→ Redacció d'informes de temàtica tècnica i propostes d'encaix	88,00	176,00	176,00				
→ Preparació de material per a la comunicació interna i externa del projecte		281,60	281,60	176,00	117,00	88,00	
<b>TOTAL</b>	<b>121,00</b>	<b>668,80</b>	<b>668,80</b>	<b>276,00</b>	<b>205,00</b>	<b>88,00</b>	<b>0,00</b>

  

NOM PROJECTE	COSTOS TARIFA	DESPESES DIRECTES	SUBCONTRACTACIO NS	TOTAL PROJECTE
→ Suport en reunions (preparació, ordre del dia, actes, etc.) i temes tècnics específics	25.404,48 €	995,52 €		26.400,00 €
→ Seguiment de temes tècnics amb diferents agents	32.719,28 €	280,72 €		33.000,00 €
→ Redacció d'informes de temàtica tècnica i propostes d'encaix	54.020,37 €	579,63 €	18.000,00 €	72.600,00 €
→ Preparació de material per a la comunicació interna i externa del projecte	14.470,02 €	529,98 €	18.000,00 €	33.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>126.614,15 €</b>	<b>2.385,85 €</b>	<b>36.000,00 €</b>	<b>165.000,00 €</b>