



CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA POSICIÓ DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ (EXPEDIENT BT2026-08)

Barcelona, a 2 de setembre de 2026

Barcelona Regional

Barcelona Regional és una agència pública de planejament estratègic, urbanisme i infraestructures al servei de l'Ajuntament de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, la Generalitat de Catalunya, i altres entitats públiques.

A Barcelona Regional som més de 100 professionals, amb vocació de servei públic, que planifiquem el territori tenint en compte els reptes urbans actuals i creem valor per a la construcció d'una metròpoli dinàmica, productiva, ben connectada, inclusiva i descarbonitzada.

Busquem cobrir una vacant per la posició de **tècnic/a d'administració** per incorporar-se a l'Àrea de Coordinació i Gestió.

El nostre compromís és donar estabilitat laboral i projectes de llarga durada. Oferim un ambient col·laboratiu, on l'estreta relació dins de les diferents disciplines facilita l'intercanvi d'idees, la proactivitat i l'autonomia per desenvolupar-se en equips de projectes complexos. Promovem la igualtat d'oportunitats, la diversitat i la inclusió de totes les persones.

Funcions generals

Busquem una persona de suport a l'equip d'Administració i RH, que doni assistència en tasques administratives i del dia a dia. La seva funció principal serà donar suport en tasques de facturació, d'arxiu, seguiment i control de documents, així com en la gestió bàsica de factures.

Participarà en tasques de comptabilitat, com ara assentaments comptables senzills, conciliacions bàsiques i suport en el control de tresoreria. Respecte als projectes ajudarà al control de les fulles d'imputació d'hores. També donarà suport a altres persones de l'equip en tasques pròpies del departament d'Administració i RH.

La persona seleccionada treballarà en coordinació amb l'equip, col·laborant de manera transversal i aportant una actitud proactiva i organitzada.

Requisits

Es sol·licita una persona amb:

- GFPS en Administració i Finances o estudis similars.
- Mínim 5 anys d'experiència laboral.
- Nocions de comptabilitat i assentaments comptables.
- Capacitat d'organització, seguiment i control de documentació.
- Coneixement de programes de gestió comptable (Sage 200 o similar).
- Domini de català i castellà.



Barcelona Regional

Agència
Desenvolupament
Urbà

Es valorarà positivament:

- Treball en equip.
- Persona metòdica, responsable i amb atenció al detall.
- Capacitat analítica i resolució de problemes.
- Experiència en comptabilitat i gestió de factures.

Tipus de contracte

Contracte indefinit amb jornada laboral de 37,5 hores setmanals.

Incorporació prevista per l'octubre de 2026.

Model de treball híbrid (a partir del sisè mes de treball).

Formació continuada.

Horari flexible i polítiques que promouen la conciliació familiar i professional.

Retribució

Categoria: Tècnic D nivell 1

Salari de jornada completa: 31.223,83 € bruts anuals

Termini presentació candidatures

Fins el 15 de setembre de 2026 a les 23.59h

TOTS ELS CVs S'HAN DE FER ARRIBAR DINS EL TERMINI ESTIPULAT A L'ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC SEGÜENT: borses.treball@bcnregional.com amb la referència BT2026-08

En compliment de la normativa en matèria de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran tractades amb la finalitat de gestionar la seva candidatura a una posició vacant. El responsable del tractament és BARCELONA REGIONAL, AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT URBÀ, S.A. La base de legitimació del tractament és el seu consentiment exprés que manifesta afirmativament lliurant el seu currículum vitae i/o altra possible informació sobre la seva història laboral o professional. Pot revocar en qualsevol moment el seu consentiment o oposar-se al tractament, així com exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat i limitació del tractament adjuntant fotocòpia d'un document oficial que acrediti la seva identitat al Departament de Recursos Humans de BARCELONA REGIONAL, AGENCIA DESENVOLUPAMENT URBÀ, S.A. - Carrer 60, 25-27. Edifici Z. 2a planta. Sector A. Zona Franca. 08040 Barcelona o a través de l'adreça dpd@bcnregional.com.

Per a més informació pots consultar <https://www.bcnregional.com/ca/politica-de-privacitat/>